

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *1372*/UBND-VHTT

V/v thực hiện Quy chế hoạt động của  
Công thông tin điện tử quận Ba Đình

Ba Đình, ngày *13* tháng *8* năm 2020

Kính gửi:

- Ban Tuyên giáo Quận ủy;
- UB MTTQ và các đoàn thể thuộc quận;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị nội chính, sự nghiệp, hiệp quản, phối quản;
- Đảng ủy, HĐND, UBND 14 phường.
- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non thuộc quận.

Ngày 05/5/2020, UBND quận Ba Đình ban hành Quyết định số 944/QĐ-UBND về Quy chế hoạt động của Công thông tin điện tử quận Ba Đình (Quy chế); Ngày 15/6/2020, UBND quận ban hành Quyết định số 1313/QĐ-UBND về thành lập Ban Biên tập Công thông tin điện tử quận Ba Đình. Để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Công thông tin điện tử và Ban biên tập, UBND quận yêu cầu các đơn vị triển khai một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Văn phòng HĐND- UBND**

- Với vai trò chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo về cơ sở kỹ thuật, hạ tầng để vận hành và duy trì hoạt động thường xuyên của Công thông tin điện tử, định kỳ hằng năm, văn phòng HĐND-UBND quận lập dự toán kinh phí đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, bảo mật... phục vụ hoạt động của Công trình UBND quận phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm cung cấp và đăng Công thông tin điện tử thông tin giới thiệu về quận gồm: Tổ chức bộ máy, địa giới hành chính; nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan; cung cấp các văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản quản lý, điều hành, lịch công tác của HĐND, UBND quận và các nội dung khác theo chỉ đạo của Trưởng ban biên tập đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

- Gỡ, chuyển các chuyên mục đã không còn tính thời sự vào phần lưu trữ; tạo lập các chuyên mục mới theo quy định, yêu cầu và chỉ đạo của thành phố, quận. Trong tháng 8 thực hiện xong việc sắp xếp lại các chuyên mục trên Cổng. Rà soát và cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực đơn vị phải đăng Công thông tin điện tử g.

- Cung cấp tài khoản cho phòng Văn hóa và Thông tin, Ban Tuyên giáo Quận ủy để đăng Công thông tin điện tử đối với lĩnh vực thuộc nhiệm vụ theo Quy chế.

Định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả cung cấp và đăng Công thông tin điện tử các thông tin và kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị theo quy định tại Quy chế hoạt động của Công thông tin điện tử.

## **2. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về tin tức, sự kiện; tiếp nhận, biên tập, kiểm duyệt và đăng Công thông tin điện tử về điều kiện tự nhiên, lịch sử, di tích danh thắng các tin tức, sự kiện của HĐND – UBND quận Ba Đình, khối phường, các đơn vị sự nghiệp, trường học và các nội dung theo chỉ đạo của Trưởng ban biên tập. Tổ chức cung cấp thông tin và chịu trách nhiệm về nội dung khi đăng lên Công;

Hướng dẫn các đơn vị trong hoạt động biên tập, cung cấp thông tin, dịch vụ và cập nhật thông tin lên Công thông tin điện tử; có trách nhiệm kiểm tra thông tin sau khi xuất bản. Thực hiện cập nhật tin, bài, đăng tải thông tin về các sự kiện, hoạt động, các trường hợp cần thiết theo chỉ đạo của UBND quận.

Lập dự toán kinh phí thuộc nhiệm vụ của đơn vị mình; làm đầu mối tổng hợp kinh phí của các đơn vị khác trình UBND quận xem xét quyết định (Trừ kinh phí về CSVN, kỹ thuật, hạ tầng ... do VP HĐND-UBND quận tổng hợp).

Định kỳ hằng tháng tổng hợp báo cáo của các đơn vị, tham mưu họp Ban Biên tập đánh giá hoạt động của Công.

Tham mưu kiện toàn Ban Biên tập và Tổ kỹ thuật khi có sự thay đổi hoặc theo chỉ đạo của UBND quận.

## **3. Đề nghị Ban Tuyên giáo**

Tiếp nhận, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải lên Công các thông tin về tin tức, sự kiện của Quận ủy, khối Đảng, Đoàn thể chính trị xã hội thuộc quận.

## **4. Các phòng phòng, ban, đơn vị, các trường học THCS, Tiểu học, Mầm non, Các đoàn thể thuộc quận, các Tổ chức cơ sở đảng, Đảng ủy, HĐND, UBND 14 phường (Các đơn vị)**

- Các phòng chuyên môn thuộc quận: Thường xuyên cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực của đơn vị cần phải đăng Công thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ; chịu trách nhiệm về tính chính xác, thời hiệu của các thông tin; gửi Văn phòng HĐND-UBND để đăng Công thông tin điện tử kịp thời (có phụ lục kèm theo).

- Các đơn vị thuộc quận: Cung cấp tin, bài về các sự kiện, hoạt động của cơ quan, đơn vị gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin để biên tập, đăng Công. Thời gian thực hiện bắt đầu từ 15/8/2020.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quận, các Tổ chức cơ sở đảng thuộc Quận ủy: Cung cấp tin, bài về các sự kiện, hoạt động của cơ quan, đơn vị gửi

về Ban Tuyên giáo để biên tập và đăng Cổng thông tin điện tử. Thời gian thực hiện bắt đầu từ 15/8/2020.

### 5. Phòng Tư pháp

Tham mưu UBND quận bãi bỏ Quyết định số 1477/2016/QĐ-UBND ngày 31/5/2016 của UBND quận về Quản lý, vận hành, cung cấp trên Cổng thông tin điện tử quận Ba Đình để đảm bảo tính hiệu lực của Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 05/5/2020. Xong trong tháng 8/2020.

### 6. Đề nghị các Ban đảng Quận ủy: Văn phòng, UBKT, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo

- Cung cấp Quy chế hoạt động của Ban, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy về Ban Tuyên giáo Quận ủy đăng Cổng. Khi có sự thay đổi đề nghị kịp thời gửi các văn bản liên quan về Ban Tuyên giáo để cập nhật.

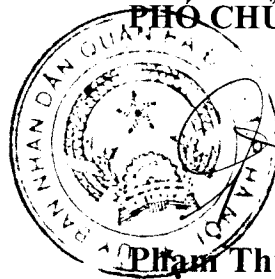
- Văn phòng Quận ủy: Cung cấp các thông tin có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Quận ủy về Ban Tuyên giáo quận ủy đăng Cổng thông tin điện tử. Khi có sự thay đổi, đề nghị kịp thời gửi các văn bản liên quan về Ban Tuyên giáo để cập nhật.

UBND quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc quận nghiêm túc triển khai thực hiện, đề nghị các Ban đảng Quận ủy và các tổ chức cơ sở Đảng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Như trên;
- Thường trực Quận ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Lưu: VT, VH TT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*[Signature]*  
Phạm Thị Diễm