

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra công vụ năm 2021 của quận Ba Đình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BA ĐÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 27/01/2021 của UBND quận Ba Đình về việc thực hiện Công tác kiểm tra công vụ năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 03 Đoàn Kiểm tra công vụ của UBND quận Ba Đình, cụ thể như sau:

Đoàn 1:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Ông Phạm Thanh Hà - Trưởng phòng Nội vụ | - Trưởng đoàn |
| 2. Ông Vũ Khắc Thắng - Phó Chánh Thanh tra quận | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Phùng Việt Dũng - Phó Trưởng phòng Tư Pháp | - Thành viên |
| 4. Ông Nguyễn Đức Toàn - Thanh tra viên, Thanh tra quận | - Thành viên |
| 5. Bà Cao Thị Ngọc Hương - Chuyên viên Phòng Nội vụ | - Thư ký |

Đoàn 2:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Ông Nguyễn Mạnh Cường - Chánh Thanh tra quận | - Trưởng đoàn |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ánh Hồng - Phó Trưởng phòng Nội vụ | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Trần Phương Anh - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND | - Thành viên |
| 4. Bà Phạm Thị Minh Thu - Chuyên viên phòng Tư pháp | - Thành viên |
| 5. Ông Giang Minh Hưởng - Chuyên viên phòng Nội vụ | - Thư ký |

Đoàn 3:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Bà Lê Thị Thu Hà - Trưởng phòng Tư Pháp | - Trưởng đoàn |
| 2. Bà Hoàng Thu Hương - Phó Trưởng phòng Nội vụ | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND | - Thành viên |
| 4. Bà Nguyễn Thị Hằng - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND | - Thành viên |
| 5. Bà Nguyễn Phương Quỳnh - Chuyên viên phòng Nội vụ | - Thư ký |

Đoàn kiểm tra trung tập một số Chuyên viên của các phòng để phục vụ kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ trên các lĩnh vực.



Điều 2. Đoàn kiểm tra công vụ của UBND quận có nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tiến hành kiểm tra công vụ đột xuất hoặc theo kế hoạch thuộc quận trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công vụ; thực hiện chính sách, pháp luật về công tác quản lý biên chế, tiền lương; quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức, người lao động; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện các chỉ đạo của UBND quận; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với tổ chức và công dân; thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận; công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng tháng tại cơ quan, đơn vị...

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại phát hiện qua kiểm tra; đồng thời kiến nghị Chủ tịch UBND quận xem xét, chỉ đạo, xử lý theo quy định.

3. Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND quận về kết quả công tác kiểm tra công vụ đối với các đơn vị tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo UBND quận.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra công vụ do Trưởng đoàn phân công; được sử dụng con dấu của đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Thời hạn kiểm tra: Chương trình kiểm tra theo kế hoạch hoàn thành trước ngày 31/10/2021.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

1. Phối hợp tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị được phân công quản lý.

2. Tiếp thu và xử lý, khắc phục các tồn tại theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra công vụ, báo cáo kết quả xử lý về UBND quận (*thông qua phòng Nội vụ*).

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận, Thủ trưởng các đơn vị: phòng Nội vụ, phòng Tài chính – Kế hoạch, các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Quận ủy - TT HĐND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các phường;
- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tạ Nam Chiến