

Số: 08 /KH-UBND

Ba Đình, ngày 01 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn quận Ba Đình năm 2021

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia (Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015); Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

Ủy ban nhân dân quận Ba Đình xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây gọi tắt là hệ thống quản lý chất lượng) vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước (phiên bản Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015) trên địa bàn quận Ba Đình.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước tại UBND quận, UBND 14 thuộc quận Ba Đình.

- Hỗ trợ công tác cải cách hành chính, kiểm soát chặt chẽ các quy trình quản lý, điều hành nội bộ và tác nghiệp về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC) góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của quận và phường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự tham gia đầy đủ của lãnh đạo, cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng

- Chuẩn hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo các hồ sơ được giải quyết đúng trình tự, đúng thời gian theo các thủ tục hành chính đã ban hành và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, được công bố phù hợp tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Đào tạo kiến thức chung về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Tiếp tục đào tạo cách thức xây dựng, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và đào tạo đánh giá viên chất lượng nội bộ cho đội ngũ cán bộ công chức quận và phường.

2. Lập, phê duyệt kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Rà soát và kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO, thư ký và Tổ đánh giá nội bộ tại các đơn vị áp dụng ISO cho phù hợp với thực tế tại đơn vị.

4. Xây dựng, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo phạm vi, yêu cầu và các nội dung mà đơn vị áp dụng ISO cần thực hiện theo quy định tại Quyết định 19/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, các quy định về cải cách hành chính và các quy định pháp luật khác có liên quan. Việc xây dựng, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng cần căn cứ vào thực trạng tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, tổ chức và các nội dung yêu cầu trong Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phải đảm bảo tuân thủ Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

5. Phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã xây dựng, cập nhật theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong phạm vi xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

6. Áp dụng trên thực tế hệ thống quản lý chất lượng đã xây dựng, cập nhật theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi được Người đứng đầu cơ quan, tổ chức phê duyệt.

7. Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

8. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị xác nhận hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

9. Công bố (hoặc công bố lại) hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự thu hẹp hoặc mở rộng phạm vi áp dụng và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng sau khi công bố theo quy định.

10. Báo cáo kết quả công bố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 về UBND quận (thông qua Phòng Kinh tế để tổng hợp) và Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 bố trí từ ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị:

1. Phòng Kinh tế có trách nhiệm lập dự toán:

- Kinh phí tổ chức tập huấn, đào tạo kiến thức về TCVN ISO 9001:2015;
- Kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND quận.

2. UBND 14 phường có trách nhiệm lập dự toán xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị theo các quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO của quận và Ban Chỉ đạo ISO của 14 phường

- Chỉ đạo việc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo: Đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, đơn vị mình phụ trách trong việc triển khai kế hoạch; Báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện kế hoạch của phòng ban, đơn vị mình phụ trách về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo UBND quận, Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Phòng Kinh tế - Thường trực Ban chỉ đạo ISO quận

- Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại UBND quận. Chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn, đơn vị đánh giá, UBND 14 phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục xây dựng hoàn thiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên thông tại cấp quận, phường và tổ chức kiểm tra, đánh giá nội bộ theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn, đào tạo để tổ chức các lớp tập huấn đào tạo kiến thức chung về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đào tạo cách thức xây dựng, cập nhật hệ thống quản lý chất lượng và đào tạo đánh giá viên chất lượng nội bộ cho đội ngũ cán bộ công chức quận và phường.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo UBND quận, Ban Chỉ đạo quận kết quả triển khai kế hoạch.

3. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc theo dõi, đánh giá hiệu quả triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường; gắn hiệu quả triển khai với việc đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính hàng năm của các phòng ban, đơn vị.

- Chủ trì, tham mưu UBND quận triển khai thực hiện việc đo lường sự hài lòng của khách hàng khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại UBND quận theo quy định; Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị báo cáo Ban chỉ đạo ISO, UBND quận theo quy định

4. Phòng Tài chính Kế hoạch

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí và tham mưu cho UBND quận bố trí, cấp kinh phí cho các đơn vị liên quan để thực hiện kế hoạch.

- Hướng dẫn các phòng ban, đơn vị, UBND 14 phường lập, sử dụng và quyết toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan có liên quan tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các UBND phường trên địa bàn quận.

6. Phòng Tư pháp

Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị cập nhật các quy định pháp luật hiện hành trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo tuân thủ pháp luật.

7. Văn phòng HĐND và UBND quận

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để chủ động cập nhật danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại UBND các phường và UBND quận.

- Kiểm soát thủ tục hành chính, thống kê, báo cáo UBND quận phê duyệt đầy đủ, chính xác số lượng, danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại quận và phường làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định pháp luật.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá sự tuân thủ, phù hợp của danh mục quy trình ISO do các phòng ban, đơn vị và UBND 14 phường xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung so với danh mục thủ tục hành chính thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị phải thực hiện hoặc tham mưu UBND quận thực hiện; Tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị báo cáo Ban Chỉ đạo ISO quận, UBND quận.

8. Các phòng ban đơn vị thuộc quận, UBND 14 phường

- Căn cứ Kế hoạch, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của UBND quận, các phòng ban, đơn vị có trách nhiệm ban hành mục tiêu chất lượng và xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2021 (theo biểu mẫu tại các quy trình chung của hệ thống quản lý chất lượng).

- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị có trách nhiệm kiểm soát quá trình thực hiện, chịu trách nhiệm trước UBND quận về toàn bộ hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị phù hợp TCVNISO 9001:2015.

- Phân công cán bộ đầu mối phụ trách công tác ISO, phân công cán bộ đảm nhận nhiệm vụ cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

- Thường xuyên soát xét, tham mưu UBND quận ban hành phê duyệt, sửa đổi bổ sung các quy trình ISO giải quyết các thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và tổ chức áp dụng, bảo đảm toàn bộ hoạt động của cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức phải được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ quy định pháp luật hiện hành.

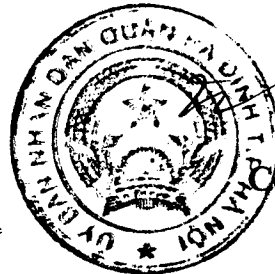
- Định kỳ 6 tháng, 01 năm và đột xuất đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Kinh tế đề tổng hợp) theo quy định.

UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND quận xem xét, chỉ đạo giải quyết. /u

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chi cục Tiêu chuẩn và Đo lường chất lượng;
- TT Quận ủy - TTHĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Thành viên BCĐ ISO quận;
- Các phòng ban, ngành thuộc quận;
- UBND 14 phường thuộc quận;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Có Như Dũng