

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 260/UBND-VP

Ba Đình, ngày 17 tháng 02 năm 2021.

V/v tăng cường thực hiện kỷ luật,  
kỷ cương hành chính tại các cơ quan,  
đơn vị thuộc quận Ba Đình

Kính gửi:

- Trưởng Công an quận, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự quận;
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hiệp quản,
- Chủ tịch UBND 14 phường.

Thực hiện chủ đề công tác năm 2021 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và phương châm công tác của quận “*Đoàn kết, hành động, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả*”; căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính ngay từ những ngày đầu năm mới.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Quận ủy tại văn bản số 212-CV/QU ngày 17/02/2021 về “*tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận Ba Đình*” (có bản chụp gửi kèm).

Về việc này, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hiệp quản và Chủ tịch UBND 14 phường:

- Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “*Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*”; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; văn bản số 239/UBND-VP ngày 08/02/2021 của UBND quận về “*thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021*”; các bộ quy tắc ứng xử người Hà Nội tại cơ quan và nơi công cộng theo Quyết định số 522/QĐ-UBND, Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và quận về đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Tuyên truyền, vận động người dân làm thủ tục trực tuyến.

- Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường họp trực tuyến, phòng chống dịch Covid-19; không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết, dự họp đúng thời gian và thành phần, không bỏ họp giữa buổi và trong các cuộc họp, hội nghị không kết hợp xử lý các công việc khác.



- Bố trí việc trực cơ quan trong thời điểm tình hình dịch bệnh CoVid-19 có những diễn biến phức tạp. Đảm bảo hoạt động thường xuyên ngay sau kỳ nghỉ Tết, tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc trong các cơ quan, đơn vị; chủ động kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc ngay sau kỳ nghỉ Tết. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện ngay các chương trình, kế hoạch công tác của quận ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm.

## 2. Yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức như: đeo thẻ công chức, viên chức và nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các tài sản công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm cấm việc sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch CoVid-19 tại cơ quan, nơi làm việc và ngoài cộng đồng đặc biệt trong việc tiếp khách, tiếp công dân; không có những hành vi làm xấu đi hình ảnh của cán bộ, công chức, viên chức và ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Khẩn trương tập trung triển khai công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng công việc chuyên môn ngay từ những ngày đầu năm. Từng cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công việc được giao. Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Thực hiện đúng quy định và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt trong những ngày làm việc đặc biệt bộ phận trực tiếp dân, bộ phận tiếp nhân và trả kết quả thủ tục hành chính...

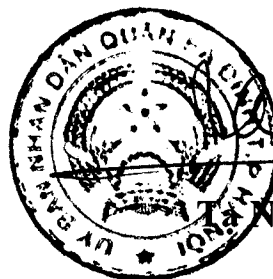
3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;  
(để báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND quận;
- VPUB: CVP, CV<sub>T</sub>;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nam Chiến

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
QUẬN ỦY BA ĐÌNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Ba Đình, ngày 17 tháng 02 năm 2021*

**Số 212- CV/QU**

*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức,  
người lao động tại các cơ quan, đơn vị  
thuộc quận Ba Đình*

*Kính gửi:*

- Hội đồng nhân dân quận,
- Ủy ban nhân dân quận,
- Các ban Đảng và Văn phòng Quận ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội quận,
- Các TCCS Đảng trực thuộc.

Người ký: Quận ủy Ba Đình  
Email: Van.Thu.QU@QUBADINH  
Cơ quan: Thành ủy Hà Nội  
Thời gian ký: 17.02.2021 20:12:23  
+07:00

Thực hiện chủ đề công tác năm 2021 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và phương châm công tác của quận “*Đoàn kết, hành động, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả*”; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính ngay từ những ngày đầu năm mới, Thường trực Quận ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc quận chỉ đạo:

1. Thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “*Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*”; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; các bộ quy tắc ứng xử người Hà Nội tại cơ quan và nơi công cộng theo Quyết định số 522/QĐ-UBND, Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và quận về đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc ở mỗi cơ quan, đơn vị; quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện công việc bảo đảm “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ hiệu quả*”. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc “*một đầu mối - một việc xuyên suốt*”.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm, có hiệu quả chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận ủy về công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn quận và khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức như: đeo thẻ công chức, viên chức và nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các tài sản công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm cấm việc sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch CoVid-19 tại cơ quan, nơi làm việc và ngoài cộng đồng, đặc biệt trong việc tiếp khách, tiếp công dân; không có những hành vi làm xấu đi hình ảnh của cán bộ, công chức, viên chức và ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Khẩn trương tập trung triển khai công việc, không để chậm chễ ảnh hưởng công việc chuyên môn ngay từ những ngày đầu năm. Từng cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công việc được giao. Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý, người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị:

- Bố trí việc trực cơ quan trong thời điểm tình hình dịch bệnh CoVid-19 có những diễn biến phức tạp. Đảm bảo hoạt động thường xuyên ngay sau kỳ nghỉ Tết, tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc trong các cơ quan, đơn vị; thành lập Đoàn kiểm tra (Tổ kiểm tra) công vụ và tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc ngay sau kỳ nghỉ Tết; không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt trong những ngày làm việc đặc biệt bộ phận trực tiếp dân, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính...

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện ngay các chương trình, kế hoạch công tác của quận ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan.

- Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả và phòng chống dịch Covid-19; không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết, dự họp đúng thời gian và thành phần, không bỏ họp giữa buổi và trong các cuộc họp, hội nghị, không kết hợp xử lý các công việc khác.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị do mình quản lý. Tiến hành kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với 100% các cơ quan hành chính trực thuộc nhất là các bộ phận liên quan đến quy trình, thủ tục, hồ sơ giải quyết TTHC với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy nếu để cấp dưới, cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thường trực Quận ủy yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo Thường trực Quận ủy (thông qua Văn phòng Quận ủy) kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy,
- Như trên (để thực hiện),
- Lưu Văn phòng Quận ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Công Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



Số: 04 /CT-UBND

Hà Nội, ngày 09 tháng 02 năm 2021

## **CHỈ THỊ**

### **Về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội**

Năm 2020, thiên tai, dịch bệnh, nhất là đại dịch Covid-19 đã ảnh hưởng nặng nề trên cấp độ toàn cầu, tác động toàn diện các mặt đời sống kinh tế - xã hội của Thủ đô và đất nước. Với tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của Thủ đô tiếp tục có những chuyển biến tích cực, Thành phố hoàn thành “mục tiêu kép” vừa quyết liệt chống dịch vừa phát triển kinh tế - xã hội. Để đạt được kết quả trên, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn Thành phố đã nỗ lực phấn đấu, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần quan trọng thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

Tuy nhiên, trong thực hiện nhiệm vụ, có nơi, có lúc còn bộc lộ tồn tại, hạn chế; kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ chưa nghiêm, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2021, Chủ tịch UBND Thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, trong đó tập trung thực hiện một số nội dung sau:

#### **1. Yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú; không có những hành vi làm xấu đi hình ảnh của cán bộ, công chức, viên chức Thủ đô và ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021, chủ động hạn chế và kiểm soát việc uống rượu, bia của bản thân (thực hiện nghiêm quy định về an toàn giao thông); không tham gia đánh bạc, cờ vũ đánh bạc dưới mọi hình thức; nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo cấp trên. Ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán, khẩn trương tập trung triển khai công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng công việc chuyên môn. Thực hiện đúng quy định và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội.

## **2. Yêu cầu Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn**

- Bố trí việc trực cơ quan trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định, đảm bảo hoạt động thường xuyên ngay sau kỳ nghỉ Tết, tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc trong các cơ quan, đơn vị (đặc biệt tại Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC); thành lập ngay Đoàn kiểm tra (Tổ kiểm tra) công vụ và tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc ngay sau kỳ nghỉ Tết.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định và chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan nhà nước<sup>1</sup>.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện ngay các chương trình, kế hoạch công tác của Thành phố, trong đó, bám sát Chương trình số 15/CTr-UBND ngày 20/01/2021 của UBND Thành phố về Chương trình công tác của UBND Thành phố năm 2021, Kế hoạch Cải cách hành chính, Kế hoạch Cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI, SIPAS năm 2021<sup>2</sup>.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan, các nội dung có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời. Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản trình UBND Thành phố, lãnh đạo UBND Thành phố.

- Tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả và phòng chống dịch Covid - 19; không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết, dự họp đúng thời gian và thành phần, không bỏ họp giữa buổi và trong các cuộc họp, hội nghị không kết hợp xử lý các công việc khác.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị do mình quản lý. Tiến hành kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với 100% các cơ quan hành chính trực thuộc nhất là các bộ phận liên quan đến quy trình, thủ tục, hồ sơ giải quyết TTHC với người dân, tổ chức, doanh

<sup>1</sup> (1) Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính các cấp; (2) Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; (3) Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; (4) Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 19/9/2016 của UBND Thành phố về triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính các cấp; (5) Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

<sup>2</sup> Kế hoạch Cải cách hành chính của Thành phố năm 2021 (ban hành kèm theo Quyết định số 5743/QĐ-UBND ngày 29/12/2020); Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 22/01/2021 về Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố Hà Nội năm 2021; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/01/2021 về Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị; cải thiện, nâng cao Chỉ số Hải lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2021 của thành phố Hà Nội.

nghiệp; cập nhật và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết TTHC và định kỳ hàng tháng tổng hợp kết quả khảo sát. Các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải được xem xét, giải quyết theo quy định; nếu phát hiện sai phạm phải xử lý kịp thời, nghiêm minh.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế các giao dịch trực tiếp.

### 3. Giao Văn phòng UBND Thành phố

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND Thành phố của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu việc thành lập Tổ Công tác của Chủ tịch UBND Thành phố kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND Thành phố, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả với tập thể UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố tại Hội nghị giao ban hàng tháng.

- Đối với các hồ sơ, văn bản do các ngành, địa phương, đơn vị tham mưu với UBND Thành phố không đảm bảo về quy trình, chất lượng, thời hạn, Văn phòng UBND Thành phố chủ động ban hành ngay văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

### 4. Giao Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức các Đoàn kiểm tra công vụ đột xuất tại các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố (ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán). Tiếp nhận, thẩm tra các thông tin, phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; tham mưu kịp thời việc xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt các trường hợp chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, hình ảnh phản cảm liên quan đến việc giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, gây dư luận xấu trong xã hội và Nhân dân.

### 5. Giao Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội, Báo Hà Nội Mới, Báo Kinh tế và Đô thị phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường phản ánh những hành vi, biểu hiện tiêu cực, gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời đưa tin kịp thời những điển hình tốt về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố.

Chủ tịch UBND Thành phố yêu cầu Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt và triển khai ngay đến toàn thể cán bộ, công

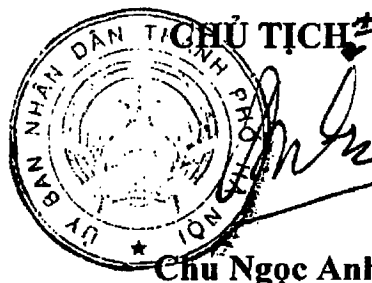


chức, viên chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú; xác định rõ, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện Chỉ thị này. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố nếu để cấp dưới, cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm; xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã tổ chức triển khai nghiêm túc Chỉ thị này, định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, năm 2021).

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng Chính phủ;
- BCĐ CCHC của Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT: Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;;
- Các sở, ban, ngành TP; *h*
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đài PTTH HN; các Báo: HN, KT&ĐT;
- VPUBTP: CVP, các PCVP;
- Các phòng: NC, TKBT, TH, HCTC;
- Lưu: VT, NC<sub>(B)</sub>, SNV (10b). *e*



**Chu Ngọc Anh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BA ĐÌNH**

Số *239* /UBND-VP

V/v thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính  
trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Đình, ngày 08 tháng 02 năm 2021

***Kính gửi:***

- Trưởng Công an quận, Chỉ huy trưởng ban CHQS quận;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Đội trưởng Đội Quản lý TTXD đô thị quận;
- Trưởng các đơn vị sự nghiệp, hiệp quản thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 14 phường.

Nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND 14 phường thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Chế độ ứng trực**

- Phân công Lãnh đạo và cán bộ ứng trực thường xuyên tại Trụ sở cơ quan theo quy định từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

- Tổ chức thực hiện công tác nắm tình hình, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ trên địa bàn; kịp thời ngăn chặn, xử lý những tình huống phát sinh, không để xảy ra đột biến bất ngờ; đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các mục tiêu trọng điểm.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên và đột xuất để kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

**2. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị quản lý.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về nội quy, thời gian làm việc, kỷ luật lao động, văn hóa công sở và đạo đức công vụ trong khi thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm Bộ quy tắc ứng xử tại cơ quan, nơi công cộng và nơi cư trú, nhất là khi thực thi công vụ, giải quyết công việc với công dân tại cơ quan; không tiếp khách, tiếp dân ngoài trụ sở cơ quan, đơn vị trong giờ hành chính; không sử dụng rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc; không hút thuốc lá tại công sở và nơi công cộng; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng.



- Ngay sau thời gian nghỉ Tết, từ ngày 17/02/2021, các cơ quan, đơn vị khẩn trương tập trung vào công việc, đảm bảo hoạt động bình thường, không để chậm trễ ảnh hưởng đến công tác chuyên môn và những công việc phục vụ đời sống và hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức cá nhân. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng công chức, viên chức vắng mặt trong những ngày làm việc, nhất là công chức trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc cho tổ chức, công dân tại Bộ phận Tiếp công dân và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính quận và các phường.

**3. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19:** Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và quận Ba Đình về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 trong tình hình mới: Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/1/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 02/CĐ-UBND hồi 23h00 ngày 28/01/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 03/2/2021 của UBND Thành phố Hà Nội; Văn bản số 176/UBND-VP ngày 29/01/2021 của UBND quận... Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động tới người dân, cán bộ, công chức, người lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

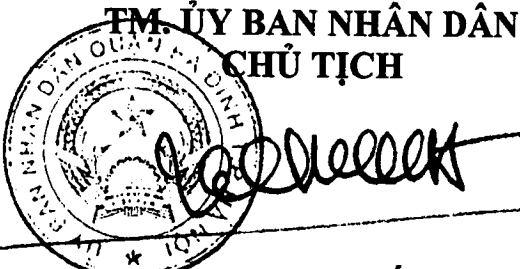
**4. Giao Phòng Nội vụ:** Chủ trì, phối hợp với Thanh tra quận tham mưu UBND quận thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, tăng cường kiểm tra đột xuất các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Tổng hợp, báo cáo UBND quận những đơn vị thực hiện tốt, các trường hợp vi phạm để xem xét xử lý và phục vụ phân loại, chấm điểm, bình xét thi đua cuối năm.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND 14 phường nghiêm túc thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND quận nếu để xảy ra vi phạm kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý./.

Nơi nhận: 

- Như trên; (để thực hiện)
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c Phó CT UBND quận;
- Các đ/c CVP, PCVP;
- Lưu: VT, CV<sub>(Hàng)</sub>.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Tạ Nam Chiến