

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 1653/UBND-TCKH

Ba Đình, ngày 22 tháng 9 năm 2020

V/v tăng cường việc thực hiện nhiệm vụ thu,
chi năm học 2020-2021

- Kính gửi:
- Trưởng các phòng: Giáo dục & Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch,
 - Chủ tịch UBND các phường;
 - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận;
 - Giám đốc Kho bạc nhà nước Ba Đình.

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại văn bản số 7552/VP-KGVX ngày 04/9/2020 về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Văn bản số: 2687/SGDDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020 - 2021. Để đảm bảo thực hiện các quy định về thu, chi năm học 2020-2021 trong các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trực thuộc quận đúng các quy định hiện hành, UBND quận yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Đối với khoản thu học phí

- Thực hiện theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2020-2021.

- Đối với miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập: các đơn vị thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH của Liên Bộ: GDĐT – Tài chính – Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn Nghị định 86/2015/NĐ-CP, thực hiện đầy đủ chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của UBND Thành phố và các Sở ban ngành Thành phố.

2. Đối với các khoản thu khác

- Thực hiện theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành về quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Quyết định 04/2018/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND, đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi; phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường sau khi có văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên.

3. Đối với việc tiếp nhận nguồn tài trợ viện trợ



Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 2111/UBND-TCKH ngày 24/9/2018 của UBND quận về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn Liên phòng số: 1128/TCKH&GDĐT ngày 20/11/2018 của Phòng Tài chính - Kế hoạch và Giáo dục & Đào tạo về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Đối với việc dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác. Thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm theo đúng quy định hiện hành; mức chi và tỷ lệ chi được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị và phải được thông qua Hội đồng giáo dục của nhà trường.

5. Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể thao, phù hiệu

Các trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh. Việc may (mua) quần áo đồng phục, quần áo thể thao, phù hiệu do phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện.

6. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó các trường cần lưu ý:

- Ban đại diện CMHS chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh nhà trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường).

7. Đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, trên nguyên tắc: Tài sản công phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, được thống kê, kế toán đầy đủ về hiện vật và giá trị; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật, đảm bảo công khai minh bạch từ khâu mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng và được xây dựng trong quy chế quản lý tài sản công hàng năm của đơn vị.

8. Tổ chức thực hiện

a) Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận

- Nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản này, phổ biến tới giáo viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo của UBND quận về thu, chi năm học 2020-2021.

- Tổ chức thu học phí, các khoản thu khác và trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ theo đúng quy định, không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học; Quản lý chặt chẽ các khoản thu ngoài học phí, đặc biệt là các khoản tài trợ, viện trợ và thu dạy thêm, học thêm; Tuyệt đối không được để ngoài sổ sách các khoản thu, chi tại đơn vị; Toàn bộ nguồn thu phải được quản lý qua Kho bạc Nhà nước theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng dự toán mức thu, chi của từng nguồn theo quy định đề xuất với UBND quận. Các khoản thu khác chỉ được thu khi có văn bản chấp thuận của UBND quận và chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu, chi trong nhà trường. Các khoản thu sai quy định phải trả lại học sinh.

- Thực hiện công khai mức thu, nội dung thu các khoản thu khác theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BDGĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Đối với số thu dịch vụ, các hoạt động liên doanh liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định; Chủ động xây dựng dự toán hàng năm để thực hiện công tác duy tu, sửa chữa, bảo trì tài sản công đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện thu, học phí và các khoản thu khác gửi UBND quận (thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo; phòng Tài chính - Kế hoạch) trước ngày 05/10/2020.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các trường học theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu, chi đầu năm học.

- Chủ trì, phối hợp cùng phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND quận văn bản thỏa thuận, thống nhất về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận quản lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 16 Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội. Thời gian xong trước ngày 20/9/2020.

- Tham mưu UBND quận thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các trường; Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị kiểm tra, thanh tra (định kỳ, đột xuất) việc thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác tại các trường công lập trực thuộc quận.

- Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác gửi Sở giáo dục và Đào tạo theo quy định trước ngày 15/10 hàng năm.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu, chi không đúng quy định.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các trường thực hiện thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

- Phối hợp cùng Phòng giáo dục và Đào tạo trong việc tham mưu UBND quận văn bản thỏa thuận, thống nhất về mức thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận quản lý năm học 2020-2021 đảm bảo đúng quy định; tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra (định kỳ, đột xuất) trong việc thực hiện thu, chi học phí và các khoản thu khác tại các trường công lập trực thuộc quận, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh đối với những đơn vị để xảy ra tình trạng thu, chi sai quy định.

d) UBND các phường: Công bố công khai các quy định về mức thu học phí và các khoản thu khác trên hệ thống loa truyền thanh của phường để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện và giám sát.

đ) Kho bạc nhà nước Ba Đình

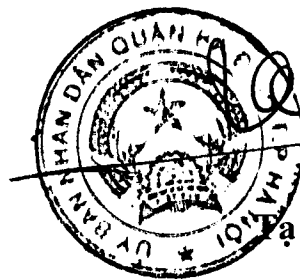
- Quản lý nguồn thu và kiểm soát chi nguồn thu học phí và các khoản thu khác của các đơn vị gửi tại kho bạc nhà nước theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tài chính Hà Nội;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Nam Chiến