

Số: 10 /TB-PGDĐT

Ba Đình, ngày 29 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư Liên tịch Số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, phòng GDĐT thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND quận Ba Đình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT quận Ba Đình thông báo việc phân công công tác đối với lãnh đạo và chuyên viên cơ quan Phòng GDĐT quận, cụ thể như sau:

I. BAN LÃNH ĐẠO PHÒNG

1. Đồng chí Trưởng phòng Lê Đức Thuận

- Chịu trách nhiệm trước Quận uỷ - HĐND - UBND quận Ba Đình và Sở GDĐT Hà Nội về mọi hoạt động của Ngành và Phòng GDĐT quận Ba Đình theo chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn đã được Nhà nước quy định.

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Cơ quan và trực tiếp phụ trách các mảng công tác: Tổ chức cán bộ; Tài chính Kế hoạch; Thi và Tuyển sinh; Thi đua khen thưởng; Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; Đào tạo, bồi dưỡng; Công nghệ thông tin, truyền thông, chính quyền điện tử; Sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học; Dạy thêm - học thêm; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, ngoại ngữ và ngoại khóa; Quy chế dân chủ, công khai và đối thoại; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định cơ sở vật chất, chuẩn quốc gia.

- Phụ trách Tổ Tài vụ - Văn phòng.

- Tham gia: Hội đồng Phổ biến Giáo dục pháp luật, Hội đồng Khoa học và Công nghệ; Công tác đảm bảo trật tự giao thông, trật tự đô thị, văn minh đô thị trên địa bàn quận; Công tác tôn giáo.



2. Các đồng chí Phó Trưởng phòng

- Là người giúp đồng chí Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và cấp trên về những nhiệm vụ được phân công; thường xuyên báo cáo với đồng chí Trưởng phòng về kế hoạch, biện pháp thực hiện, kết quả hoạt động giáo dục và nhiệm vụ công tác được phân công.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với đồng chí Trưởng phòng; phối hợp tốt với các đồng chí Phó Trưởng phòng để xây dựng tập thể Ban Lãnh đạo đoàn kết, gắn bó, dân chủ, từ đó nâng cao hiệu suất công việc và hiệu quả công tác.

- Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công, các đồng chí Phó Trưởng phòng tham gia những nhiệm vụ đột xuất theo sự phân công của đồng chí Trưởng phòng.

a) Đồng chí Phó Trưởng phòng Hà Thị Ngọc

- Phụ trách toàn diện cấp THCS bao gồm: Giáo dục cấp THCS; Thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi; Thi đua, khen thưởng; Công tác tuyển sinh; Công tác Thư viện, SGK, tài liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, liên kết ngoại ngữ, các hoạt động ngoại khóa; Thanh tra, kiểm tra; Công tác bán trú, 2 buổi/ngày; Công tác công nghệ thông tin và truyền thông; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia; Công tác xã hội hóa giáo dục; Sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học.

- Phụ trách: Đào tạo, bồi dưỡng cấp THCS và toàn ngành; Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học cấp THCS và toàn ngành; Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp THCS và toàn ngành; Trung tâm Học tập cộng đồng và xã hội học tập; Hợp tác, tham gia các kỳ thi quốc tế cấp THCS và toàn ngành; Trung tâm Bồi dưỡng Văn hoá - Ngoại ngữ - Tin học - Kỹ năng sống; Hội đồng giáo dục pháp luật và công tác pháp chế.

- Phụ trách Tổ THCS.

- Tham gia: Ban Chỉ đạo các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT; Ban Chỉ đạo 138, 197 quận; Ban Tuyển sinh quân sự; Ban Chỉ đạo về đầu tư xây dựng của quận; Hội đồng Giáo dục quốc phòng, an ninh quận; Công tác giáo dục, chính trị, tư tưởng; Ban Tuyên giáo quận.

b) Đồng chí Phó Trưởng phòng Phạm Thị Ngọc Lan

- Phụ trách toàn diện cấp Tiểu học bao gồm: Giáo dục cấp Tiểu học; Giáo viên giỏi, học sinh giỏi; Thi đua, khen thưởng; Công tác tuyển sinh; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, liên kết ngoại ngữ, các hoạt động ngoại khóa; Thanh tra, kiểm tra; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia; Công tác xã hội hóa giáo dục; Đào tạo, bồi dưỡng; Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Công tác công nghệ thông tin và truyền thông; Sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học; Hợp tác, tham gia các kỳ thi quốc tế; an ninh trật tự, an toàn trường học; Sữa học đường.

- Phụ trách: Công tác bán trú, 2 buổi/ngày cấp Tiểu học và toàn ngành; Học bổng cấp Tiểu học và toàn ngành; Công tác Đoàn, Hội, Đội cấp Tiểu học và toàn ngành; Công tác Thư viện; Sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học cấp Tiểu học và toàn ngành; Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh và khuyến học toàn ngành; Công tác hậu cần trong các hoạt động lớn của Ngành và lễ tân cơ quan.

- Phụ trách Tổ Tiểu học.

- Tham gia: Hội Khuyến học; Ban chỉ đạo các phong trào, các cuộc vận động của Ngành và các tổ chức đoàn thể xã hội; Công tác văn thể, nữ công toàn ngành; Công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

c) Đồng chí Phó Trưởng phòng Trần Thị Vinh

- Phụ trách toàn diện cấp Mầm non bao gồm: Giáo dục và nuôi dưỡng cấp Mầm non; Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi; Thi đua, khen thưởng; Công tác tuyển sinh; Học liệu và thiết bị, đồ dùng dạy học; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, liên kết ngoại ngữ, các hoạt động ngoại khóa; Thanh tra, kiểm tra; Công tác xã hội hóa giáo dục; Đào tạo, bồi dưỡng; Công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia; Công tác công nghệ thông tin và truyền thông; Sáng kiến kinh nghiệm; An ninh trật tự, an toàn trường học.

- Phụ trách: Sửa học đường Mầm non và toàn ngành; Công tác Đảng; Bảo hiểm, Y tế, Chữ thập đỏ, Dân số toàn ngành; Công tác ISO, thủ tục hành chính toàn ngành.

- Phụ trách Tổ Mầm non.

- Tham gia: Hội cứu trợ trẻ em khuyết tật; Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm quận; Quỹ vì người nghèo; Ban Chỉ đạo Dân số kế hoạch hoá gia đình quận; Chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng ở trẻ em; Trợ giúp người nghèo quận; Chương trình Y tế học đường quận; Thường vụ Liên đoàn lao động quận, Hội Phụ nữ quận, Hội Chữ thập đỏ quận; Ban Chấp hành ủy ban mặt trận tổ quốc quận.

II. CÁC CHUYÊN VIÊN PHÒNG

- Là người giúp đồng chí Trưởng phòng và các đồng chí Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và cấp trên về những nhiệm vụ được phân công; thường xuyên báo cáo với đồng chí Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng phụ trách về kế hoạch, biện pháp thực hiện, kết quả hoạt động giáo dục và nhiệm vụ công tác được phân công.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo phòng về những công việc của cơ quan và ngành để nâng cao hiệu suất công việc và hiệu quả công tác; có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức hợp tác, giúp đỡ nhau trong công việc của tổ, của cơ quan và của ngành.

- Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công, các đồng chí chuyên viên phòng tham gia những nhiệm vụ đột xuất theo sự phân công của đồng chí Trưởng phòng và các đồng chí Phó Trưởng phòng.

1. Tổ Trung học cơ sở

a) Đồng chí Ngô Thị Phượng

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Toán, Hóa học, Sinh học.

- Phụ trách: Thống kê cấp THCS và toàn ngành; Quản lý điểm cấp THCS; Học sinh giỏi, nghiên cứu khoa học cấp THCS; Thư ký Ban Chỉ đạo các kỳ thi; Công tác tuyển sinh đầu cấp; Thanh tra, kiểm tra cấp THCS và toàn ngành; Xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia cấp THCS và toàn ngành; Quản lý hồ sơ dạy thêm, học thêm cấp THCS; Công tác bán trú và dạy học 2 buổi/ngày cấp THCS và toàn ngành; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Nguyễn Tri Phương, THCS Thành Công.

b) Đồng chí Lê Cẩm Ngọc

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Mỹ thuật, Âm nhạc.

- Phụ trách: Văn hoá - Văn nghệ; Các cuộc vận động và các phong trào thi đua; Công tác công đoàn; Giáo viên giỏi cấp THCS và toàn ngành; Các quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo; Chế độ chính sách đối với giáo viên, học sinh; Khuyến học, học bổng, nhân đạo, từ thiện, y tế học đường, Chữ thập đỏ, Dân số cấp THCS và toàn ngành; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Thăng Long, THCS Vinschool.

c) Đồng chí Trần Thị Thanh Tùng

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Ngữ Văn, GDCD.

- Phụ trách: Công tác văn thư, Chuyên viên tổng hợp - thư ký cơ quan; Báo cáo cấp THCS và toàn ngành; Báo cáo định kỳ gửi Quận và Sở; Lưu báo cáo các cấp; Công tác đào tạo, bồi dưỡng cấp THCS và toàn ngành; Công tác thủ quỹ; Quản lý dấu của cơ quan; Phát hành sách giáo khoa, tài liệu cấp THCS; Tham gia phục vụ các hội nghị; Viết báo cáo mảng Xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia cấp THCS và toàn ngành; Công tác bán trú cấp THCS và toàn ngành; Công tác ISO, thủ tục hành chính cấp THCS và toàn ngành; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Phan Chu Trinh, THCS Hoàng Hoa Thám.

d) Đồng chí Đinh Thị Vân Anh

- Công tác giáo vụ: Bộ môn Ngoại ngữ cấp Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Phụ trách: Các hoạt động có yếu tố nước ngoài cấp THCS và toàn ngành; Công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực

học đường cấp THCS và toàn ngành; Thư ký về công tác Ban Chỉ đạo 197, 138; Công tác pháp chế; Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Giảng Võ, THCS Thực Nghiệm.

e) Đồng chí Cấn Thanh Hải

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Vật lý, Công nghệ.

- Phụ trách: Dạy và thi nghề phổ thông cấp THCS; Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng cấp THCS và toàn ngành; Xét tốt nghiệp lớp 9, quản lý hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và in, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, xét cấp lại Chứng nhận tốt nghiệp THCS; SKKN cấp THCS và toàn ngành; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Ba Đình, THCS Thống Nhất.

g) Đồng chí Trần Đức Hải

- Công tác giáo vụ: Môn Giáo dục thể chất cấp Tiểu học và THCS, Tin học cấp Tiểu học và THCS.

- Phụ trách: Thể dục thể thao; Công tác công nghệ thông tin và truyền thông cấp THCS và toàn ngành; Thư ký Ban Chỉ đạo Chính quyền điện tử và cải cách hành chính; Học sinh chuyên đi, chuyên đến.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Mạc Đĩnh Chi và Năng khiếu thể dục thể thao 10/10.

h) Đồng chí Nguyễn Thiếu Ngân

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Công tác chủ nhiệm, Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, Công tác giáo dục đạo đức học sinh.

- Phụ trách: Thư ký cho Cấp ủy về công tác Đảng; Công tác Thi đua khen thưởng cấp THCS và toàn ngành; Công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ cấp THCS và toàn ngành; Trung tâm học tập cộng đồng; Công tác tổ chức cán bộ; Công tác dân chủ, công khai, dân vận và đối thoại; Tham gia Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Ngành.

- Phụ trách địa bàn: Các trường THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Phúc Xá.

2. Tổ Tiểu học

a) Đồng chí Nguyễn Lê Hằng

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Tiếng Việt, Đạo đức, Lịch sử, Kỹ thuật, Thủ công, Hoạt động trải nghiệm, Tự chọn Ngoại ngữ cấp Tiểu học.

- Phụ trách các công việc cấp Tiểu học: Giáo dục đạo đức; Đào tạo, bồi dưỡng; Thi đua khen thưởng; Thanh tra, kiểm tra; Báo cáo; Lưu các văn bản đi - đến; Sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị và đồ dùng dạy học; Công tác bán trú, dạy học 2 buổi/ngày, Vệ sinh an toàn thực phẩm, Y tế học đường...; Sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học; Thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi; Thống kê các số

liệu về đội ngũ; Hoạt động ngoại khóa; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn: Các trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương, Tiểu học Thủ Lệ, Tiểu học Hoàng Hoa Thám, Tiểu học Thực nghiệm, Tiểu học Kim Đồng, Tiểu học Đại Yên, Tiểu học Thành Công A, Tiểu học Thành Công B, Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, Tiểu học Nguyễn Trung Trực.

b) Đồng chí Hồng Ngọc Liên

- Công tác giáo vụ: Các bộ môn Toán, Tự nhiên và xã hội (lớp 1, 2, 3), Khoa - Địa (lớp 4, 5).

- Phụ trách các công việc cấp Tiểu học: Thống kê số liệu; Báo cáo Emis, EQMS; Công tác CNTT và truyền thông; Công tác ISO, các thủ tục hành chính; An ninh trật tự, an toàn trường học; Công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia; Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh và công tác khuyến học; Công tác tuyển sinh; Sửa học đường; Công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em cấp Tiểu học và toàn ngành; Công tác Đoàn, Hội, Đội toàn ngành; Tham gia Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Ngành.

- Phụ trách địa bàn: Các trường Tiểu học Việt Nam - Cu Ba, Tiểu học Ba Đình, Tiểu học Phan Chu Trinh, Tiểu học Nghĩa Dũng, Tiểu học Ngọc Hà, Tiểu học Vạn phúc, Tiểu học Ngọc Khánh, Tiểu học Hoàng Diệu; Tư thục Hà Nội, Tư thục Việt Nam Singapore, Tư thục Vinschool.

3. Tổ Mầm non

a) Đồng chí Đào Thị Thu Hương

- Phụ trách các công việc cấp Mầm non: Công tác giáo dục; Tổ chức các hội nghị, hội thảo, hội thi, các chuyên đề; Sáng kiến kinh nghiệm; Công tác ngoại khóa, các lớp năng khiếu; Công tác ISO, thủ tục hành chính; Thanh tra, kiểm tra; Công tác đào tạo bồi dưỡng; Công nghệ thông tin và truyền thông; Hoạt động hè; Tài liệu học phẩm và thiết bị dạy học; Thi đua khen thưởng; Viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử Ngành và quận thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn:

+ Các trường công lập: Mẫu giáo Chim non, Mẫu giáo Mầm non A, Mẫu giáo Số 3, Mẫu giáo Số 2, Mẫu giáo Số 8, Mẫu giáo Số 10, Mẫu giáo Số 9, Mầm non Sao Mai, Mầm non Hoa Hồng, Mầm non Hoa Mai.

+ Các trường, lớp ngoài công lập trên địa bàn các phường Thành Công, Nguyễn Trung Trực, Phúc Xá, Điện Biên, Vĩnh phúc, Liễu Giai, Ngọc Khánh.

b) Đồng chí Nguyễn Hải Hà

- Phụ trách các công việc cấp Mầm non: Công tác nuôi dưỡng; Tuyển sinh; Thống kê và báo cáo; Giáo dục khuyết tật; Công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học; Công tác Chữ thập đỏ; Sửa học đường; Chế độ chính sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ

Mầm non; Phổ cập giáo dục Mầm non 5 tuổi; Công tác xây dựng, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia; Lưu các văn bản; Tham gia Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Ngành.

- Phụ trách địa bàn:

+ Các trường công lập: Mầm non 1/6, Hoa Đào, Mẫu giáo Số 5, Mầm non Số 6, Mầm non Tuổi Hoa, Mẫu giáo Tuổi Thơ, Mầm non Số 7, Mầm non Hoa Hướng Dương, Mầm non Thành Công, Mầm non Hoạ Mi.

+ Các trường, lớp ngoài công lập trên địa bàn các phường Kim Mã, Đội Cấn, Ngọc Hà, Cống Vị, Giảng Võ, Trúc Bạch, Quán Thánh.

4. Bộ phận Tài vụ - Đồng chí Vũ Thị Hương

Công việc phụ trách: Kế toán cơ quan; Chế độ chính sách cơ quan; Bảo hiểm xã hội và y tế; Văn phòng phẩm cơ quan; Quản lý cơ sở vật chất của cơ quan và ngành; Công tác thống kê, báo cáo, thống kê đề xuất về xây dựng, sửa chữa, đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học, trường chuẩn quốc gia; Lập kế hoạch đề xuất đầu tư sửa chữa, xây dựng các cơ sở giáo dục trong quận; Công tác hậu cần trong các hoạt động lớn của Ngành và lễ tân của cơ quan.

Thông báo này thay thế Thông báo số 05/TB-PGDĐT ngày 20/5/2020 về việc phân công công tác đối với cán bộ, chuyên viên Cơ quan Phòng GDĐT quận Ba Đình và có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo, chuyên viên cơ quan Phòng GDĐT quận Ba Đình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Ba Đình;
- CB, CC cơ quan;
- Các trường học trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận