

Số: 51/QĐ-SGDĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác Ban Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao phụ trách, điều hành Sở GDĐT Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2976/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2016 của Sở GDĐT về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban thuộc Sở GDĐT Hà Nội;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Giám đốc Sở GDĐT ngày 07/01/2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng và nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT; bảo đảm tính tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm, hiệu quả.

2. Phân công theo lĩnh vực và công việc phụ trách của từng đồng chí trong Ban Giám đốc; bảo đảm tinh gọn, hợp lý, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, tạo sự thống nhất, thông suốt trong chỉ đạo, điều hành; đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, thuận lợi trong giải quyết công việc của cơ quan và có sự điều chỉnh từng bước cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 2. Nhiệm vụ chung của Ban Giám đốc Sở

1. Phó Giám đốc phụ trách Sở chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Sở; điều phối công việc của các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở để đảm bảo bộ máy hoạt động hiệu quả. Trực tiếp chỉ đạo các vấn đề thuộc về chủ trương chiến lược, các chương trình trọng điểm, trọng tâm công tác hoặc các vấn đề phức tạp, nhạy cảm thuộc lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND Thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng quản lý nhà nước về GDĐT trên địa bàn thành phố Hà Nội, về tổ chức các hoạt động của Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật.



2. Phó Giám đốc phụ trách Sở phân công các Phó Giám đốc giúp Phó Giám đốc phụ trách Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc trong từng lĩnh vực công tác của Sở. Ngoài những nội dung phân công theo lĩnh vực, Phó Giám đốc phụ trách Sở có thể phân công các Phó Giám đốc từng việc cụ thể khi cần thiết. Phó Giám đốc được thay mặt Phó Giám đốc phụ trách Sở để giải quyết các công việc được phân công.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; chịu trách nhiệm trước Phó Giám đốc phụ trách Sở và trước pháp luật về những quyết định của mình; phải kịp thời báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Sở về những vấn đề chiến lược, quan trọng, nhạy cảm, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa Sở GDĐT và các đơn vị liên quan, những vấn đề do Bộ GDĐT và Thành phố trực tiếp chỉ đạo.

Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc phụ trách Sở hoặc Phó Giám đốc khác thì các Phó Giám đốc chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc còn có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc được phân công phụ trách giải quyết công việc báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Sở xem xét quyết định.

Các Phó Giám đốc có trách nhiệm đề xuất với Phó Giám đốc phụ trách Sở các chủ trương, phương thức, giải pháp tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý của Sở đối với các lĩnh vực công tác được phân công; báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Sở trước khi ký các văn bản, quyết định các vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm của Ngành như công tác thi và tuyển sinh, các kết luận thanh tra, kiểm tra; chấp thuận các dự án đầu tư xây dựng cơ bản; các đề án, dự án của Ngành; các cơ chế chính sách do Sở tham mưu, các văn bản trình các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Khi Phó Giám đốc phụ trách Sở đi công tác vắng, Phó Giám đốc phụ trách Sở phân công một Phó Giám đốc làm nhiệm vụ điều hành các hoạt động chung của Sở. Khi Phó Giám đốc đi công tác vắng thì Phó Giám đốc phụ trách Sở trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc đó hoặc giao cho một Phó Giám đốc khác xử lý, báo cáo kết quả với Phó Giám đốc phụ trách Sở.

Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu về tiến độ và chất lượng giải quyết công việc chung của Sở, Phó Giám đốc phụ trách Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác cụ thể của Ban Giám đốc (*quy định tại Điều 3 của Quyết định này*).

Ban Giám đốc họp giao ban vào chiều thứ năm hàng tuần; giao ban định kỳ hàng tháng với các Trường, phó trưởng phòng thuộc Sở vào ngày cuối tháng.

5. Nguyên tắc phân công các lĩnh vực công tác của Ban Giám đốc và tham dự các cuộc họp của Bộ và Thành phố:

- Thống nhất việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, quản lý, giải quyết công việc xuyên suốt theo cấp học, lĩnh vực và địa bàn (*quy định tại Điều 3 Quyết định này*). Lãnh đạo Sở phụ trách địa bàn có trách nhiệm nắm vững tình hình giáo dục và trực tiếp tham gia giải quyết một số công việc liên quan đến công tác giáo dục ở địa phương đó theo sự phân công của Phó Giám đốc phụ trách Sở.

- Đối với một lĩnh vực hoặc một công việc liên quan đến nhiều phòng khác nhau: Phó Giám đốc phụ trách Sở sẽ phân công một Lãnh đạo Sở và một phòng làm

thường trực để chủ trì giải quyết theo nhiệm vụ được giao, các phòng khác có trách nhiệm phối hợp giải quyết. Trường hợp cá biệt sẽ do Phó Giám đốc phụ trách Sở quyết định cụ thể. Các Phó Giám đốc được giao nhiệm vụ giúp Phó Giám đốc phụ trách Sở làm thường trực hoặc trưởng các ban chỉ đạo có trách nhiệm định kỳ báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Sở về hoạt động của các ban chỉ đạo đó.

- Đối với các cuộc họp do Bộ GDĐT, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan triệu tập, Phó Giám đốc phụ trách Sở và Phó Giám đốc có trách nhiệm chủ động bố trí lịch dự họp theo lĩnh vực được phân công; trong trường hợp cần thiết, Phó Giám đốc phụ trách Sở phân công Phó Giám đốc tham dự các hội nghị, các công việc đột xuất của Bộ, Thành phố hoặc các cơ quan liên quan kể cả các cuộc họp, hội nghị không thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu vì lý do đột xuất không thể dự được, Phó Giám đốc phải báo cáo trực tiếp Phó Giám đốc phụ trách Sở để Phó Giám đốc phụ trách Sở phân công Phó Giám đốc khác dự thay. Trường hợp đặc biệt lãnh đạo Sở không thể bố trí dự họp phải báo cáo Lãnh đạo Bộ GDĐT hoặc Lãnh đạo Thành phố cho phép cử Lãnh đạo phòng tham dự. Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo phòng khi dự họp thay có trách nhiệm trao đổi, báo cáo lại các nội dung để Phó Giám đốc phụ trách Sở, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực nắm bắt tình hình xử lý tiếp theo.

6. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các chức danh Phó Giám đốc phụ trách Sở, Phó Giám đốc đúng quy định về tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở

1. Phó Giám đốc phụ trách Sở Phạm Văn Đại

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành toàn diện các mặt công tác, trong đó trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các nội dung công tác sau đây

- Công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Công tác Kế hoạch Tài chính; công tác thông tin tổng hợp.

- Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức; Công tác xây dựng Đảng, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp; Cao đẳng sư phạm; Đại học.

- Công tác thi và tuyển sinh; Kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục của Ngành; Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học; Chương trình Quốc tế đánh giá kết quả học tập của học sinh phổ thông (*PISA, PASEC*); Chương trình đánh giá quốc tế về dạy và học (*TALIS*); Chương trình đánh giá học sinh tiểu học (*SEA-PLM*); Đào tạo theo nhu cầu xã hội; Chương trình giáo dục chất lượng cao; chương trình đảm bảo chất lượng giáo dục trong trường học; Quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Những vấn đề quan trọng, đột xuất, nhạy cảm về công tác Đối ngoại, Tôn giáo, Dân tộc thuộc lĩnh vực GDĐT.

- Thực hiện các công tác khác nếu Phó Giám đốc phụ trách Sở thấy cần trực tiếp giải quyết và các công việc do Thành phố phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND Thành phố phân cấp, ủy quyền.

Giữ mối quan hệ giữa Sở GDĐT với Bộ GDĐT, Thành ủy, HĐND và UBND Thành phố; các tổ chức đoàn thể và các sở, ngành liên quan trên địa bàn Thành phố.

b) Trực tiếp làm nhiệm vụ

Thủ trưởng Ngành, Thủ trưởng cơ quan Sở; Chủ tài khoản; Chủ tịch: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Kỷ luật, Hội đồng lương, Hội đồng khoa học Ngành.

- *Trực tiếp làm nhiệm vụ Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng liên quan đến nhiệm vụ của Phó Giám đốc phụ trách Sở:* Ban Chỉ đạo đổi mới căn bản và toàn diện GDĐT; Chiến lược phát triển giáo dục Việt Nam; Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của Ngành; Đề án đẩy mạnh xã hội hóa GDĐT của thành phố Hà Nội; Đề án kiên cố hóa, hiện đại hóa trường lớp và xây dựng trường chuẩn quốc gia; Đề án Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực GDĐT do Thành phố quản lý và một số Ban Chỉ đạo khác theo tình hình thực tế yêu cầu...

- *Tham gia công tác của Trung ương và Thành phố:* Công tác của Thành ủy; HĐND Thành phố; UBND Thành phố.

Các Ban Chỉ đạo của Thành phố: Hội đồng Giáo dục quốc phòng an ninh Thành phố; Hội đồng nghĩa vụ quân sự Thành phố; Hội Tâm lý; Hội Bảo trợ và phát triển ngoại ngữ tin học; Kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục phổ thông; Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT); Thi và tuyển sinh; Đổi mới GDĐT; Hội đồng thi thăng hạng viên chức; Ban Chỉ đạo Thành phố và Tổ giúp việc triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Ban Chỉ đạo thực hiện các Đề án, Kế hoạch phát triển giáo dục của Thành phố; Ban Chỉ đạo thực hiện đề án đào tạo nghề cho lao động phổ thông; Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện một số vấn đề về chính sách xã hội trên địa bàn Thành phố; Công tác xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao và môi trường; Xây dựng đề án tái cơ cấu kinh tế gắn với đổi mới mô hình tăng trưởng theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả và năng lực cạnh tranh trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- *Theo dõi và thực hiện các Chương trình của Thành ủy:* **Chương trình 01:** “Tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị thành phố trong sạch, vững mạnh, đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 02:** “Đẩy mạnh đổi mới mô hình tăng trưởng, cơ cấu lại nền kinh tế và hội nhập quốc tế, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả, sức cạnh tranh, phát triển kinh tế Thủ đô nhanh và bền vững giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 06:** “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2021-2025”.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các đơn vị

- Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục, phòng Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp (GDTX-CN), Văn phòng (bộ phận Hành chính tổng hợp).

Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội; theo dõi các trường Đại học, trường Cao đẳng sư phạm trực thuộc Thành phố, các Trung tâm đào tạo, Bồi dưỡng có vốn đầu tư trong và ngoài nước: tin học, ngoại ngữ, tư vấn du học.

- Sinh hoạt hành chính, đoàn thể tại **phòng GDTX-CN.**

d) Phụ trách các địa bàn

Quận Ba Đình, Hoàn Kiếm, Hai Bà Trưng, Thanh Xuân, Nam Từ Liêm; huyện Thanh Oai, Hoài Đức, Ứng Hòa, Phú Xuyên; thị xã Sơn Tây.

2. Phó Giám đốc Phạm Xuân Tiến

a) Quản lý, theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực công tác thường xuyên do Phó Giám đốc phụ trách Sở ủy quyền, bao gồm

- Giáo dục phổ thông (Tiểu học, trung học cơ sở/THCS, THPT), Trường có vốn đầu tư nước ngoài, Giáo dục chất lượng cao, Trường đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học, THCS và THPT; Công tác phổ cập giáo dục; Giáo dục dân tộc; Giáo dục trẻ khuyết tật và hòa nhập; Quản lý dạy thêm, học thêm; Giáo dục quốc phòng an ninh; Xây dựng nông thôn mới.

- Công tác chính trị, tư tưởng;

- Công tác văn hóa; Gia đình; các hoạt động giáo dục thể chất; Du lịch; Văn nghệ; Giáo dục nếp sống thanh lịch - Văn minh; Chữ Thập đỏ; Hội đồng Đội.

- Công tác toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; Công tác đảm bảo trật tự an toàn xã hội; An ninh trường học; Xây dựng trường học thân thiện - an toàn; Phòng chống tệ nạn xã hội; Phòng chống tai nạn thương tích; Cứu hộ cứu nạn; An toàn giao thông, Y tế trường học; Phòng chống lụt bão, úng ngập; Phòng chống thiên tai; Ứng phó biến đổi khí hậu; Phòng chống cháy nổ; Phòng cháy, chữa cháy.

- Công tác Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm Học sinh Sinh viên; Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh, y tế trường học; Công tác Dân số, gia đình và trẻ em; Công tác nhân đạo, từ thiện, người khuyết tật.

- Công tác thông tin, truyền thông, **là người phát ngôn của Ngành.**

- Các công việc và một số chuyên đề khác theo sự phân công, ủy quyền của Phó Giám đốc phụ trách Sở.

b) Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng liên quan đến các lĩnh vực do Phó Giám đốc phụ trách Sở ủy quyền

- Thường trực các Ban Chỉ đạo và tham gia công tác của Ngành: Dự án Mô hình trường học mới tại Việt Nam; Đề án Phát triển các trường THPT chuyên; Dự án Phát triển giáo dục phổ thông giai đoạn 2; Phát triển trường phổ thông dân tộc nội trú; Giáo dục dân tộc; Đề án phát triển trường chất lượng cao thành phố Hà Nội; Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của Ngành; Ban Chỉ đạo giảng dạy Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội”; Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025; Ban Chỉ đạo về

“Năm trật tự và văn minh đô thị”; Ban Chỉ đạo “Vì sự tiến bộ của phụ nữ” Ngành; Công tác dân quân tự vệ; Công tác khuyến học.

- Là thành viên các Hội đồng, Ban Chỉ đạo của Ngành và cơ quan theo phân công.

- *Theo dõi, thực hiện Chương trình của Thành ủy:* **Chương trình 04:** “Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới gắn với cơ cấu lại ngành nông nghiệp và phát triển kinh tế nông thôn, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nông dân giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 05:** “Đẩy mạnh công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng tài nguyên, bảo vệ môi trường; chủ động phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn, ứng phó với biến đổi khí hậu giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 08:** “Phát triển hệ thống an sinh xã hội, nâng cao phúc lợi xã hội, chất lượng cuộc sống của nhân dân Thủ đô giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 09:** “Tăng cường tiềm lực quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thành phố giai đoạn 2021-2025”.

- *Các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của Thành phố:* Ban Chỉ đạo an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; Ban Chỉ đạo chương trình hành động phòng, chống tội phạm mua bán người Thành phố (Ban Chỉ đạo 130/Thành phố); Phòng chống AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm; Phòng chống tai nạn thương tích; Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc (Ban Chỉ đạo 138/Thành phố); Ban Chỉ đạo phòng chống thiên tai; An toàn giao thông; Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai; Phòng, chống dịch bệnh gia súc, gia cầm; Ban Chỉ đạo kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng; Ban Chỉ đạo 197 Thành phố; Thực hiện Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, Đề án tuyên truyền, giáo dục phẩm chất, đạo đức, phụ nữ Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước, Năm trật tự và văn minh đô thị; Công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình; Phát triển du lịch; Phòng chống dịch bệnh; Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Phòng, chống tác hại của thuốc lá; Ban Chỉ đạo thực hiện đề án thực hiện lộ trình tiến tới Bảo hiểm y tế toàn dân; Ban Chỉ đạo diễn tập khu vực phòng thủ; phòng không, không quân; Phòng, chống khủng bố; Đào tạo cán bộ quân sự Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Hội đồng thẩm định nông thôn mới; Hội đồng Giáo dục quốc phòng an ninh Thành phố.

- *Tham gia công tác của Trung ương và Thành phố:* Hội Chữ thập đỏ; Hội đồng Đội; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hội cứu trợ trẻ em tàn tật Hà Nội; Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ Thành phố; Hội toán học Hà Nội; Hội khuyến học.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các đơn vị

- Phòng Giáo dục phổ thông; Phòng Chính trị, tư tưởng; Các trường THPT trên địa bàn Thành phố và phổ thông chuyên biệt trực thuộc Sở.

- Sinh hoạt hành chính đoàn thể tại **phòng Giáo dục phổ thông**.

d) Phụ trách các địa bàn

Quận Đống Đa, Hoàng Mai, quận Long Biên, Bắc Từ Liêm; huyện Mê Linh, Gia Lâm, Thường Tín, Quốc Oai, Mỹ Đức, Chương Mỹ.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Quang Tuấn

a) Quản lý, theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực công tác thường xuyên do Phó Giám đốc phụ trách Sở ủy quyền, bao gồm

- Giáo dục mầm non; Giáo dục chất lượng cao, tự chủ cấp học mầm non; Xây dựng trường chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

- Công tác Văn phòng; Công tác văn thư, lưu trữ của Ngành, cơ quan; Công tác quản trị, nội vụ cơ quan; Công tác cải cách hành chính; Công tác pháp chế; Theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân của Sở.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin; Hạ tầng thông tin - truyền thông; Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ; Công nghệ cao.

- Phụ trách công tác tài chính, cơ sở vật chất và đời sống của cán bộ, chuyên viên, nhân viên cơ quan Sở.

- Công tác Công đoàn của cơ quan Sở, Ngành.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn Ngành; Đề án dạy ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân; Đào tạo, bồi dưỡng và mua sắm thiết bị dạy học phục vụ Chương trình Giáo dục phổ thông mới.

- Công tác mua sắm trang thiết bị theo Chương trình Giáo dục phổ thông mới.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; thực hành tiết kiệm của ngành và Sở; Công tác Tôn giáo; Thực hiện chính sách người nghèo.

- Thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Chủ tài khoản ủy quyền cơ quan Sở; Chủ tịch Hội đồng lương, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Sở.

- Các công việc và một số chuyên đề khác theo sự phân công, ủy quyền của Phó Giám đốc phụ trách Sở.

b) Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng liên quan đến các lĩnh vực do Phó Giám đốc phụ trách Sở ủy quyền

- Thường trực các Ban Chỉ đạo và tham gia công tác của Ngành: Dự án tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non; Đề án nâng cao chất lượng giáo dục mầm non thành phố Hà Nội; Đề án nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức Thành phố; Đề án, dự án của Bộ GDĐT về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo; Đề án Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin ngành GDĐT; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Ngành; Công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Chương trình Phát triển ngành sư phạm và các trường sư phạm.

- Là thành viên các Hội đồng, Ban Chỉ đạo của Ngành và cơ quan theo phân công.

- Theo dõi, thực hiện Chương trình của Thành ủy: **Chương trình 03:** “Chỉnh trang đô thị, phát triển đô thị và kinh tế đô thị giai đoạn 2021-2025”; **Chương trình 07:** “Đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo giai đoạn 2021-

2025”; **Chương trình 10:** “Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025”.

- *Các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của Thành phố về:* Cải cách công vụ; Công tác bảo vệ bí mật nhà nước Thành phố; Ban Chỉ đạo áp dụng các tiêu chuẩn quản lý chất lượng quốc tế cho các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố (Ban Chỉ đạo ISO của thành phố); Ban Chỉ đạo chống buôn lậu; Hội đồng tư vấn xử lý vi phạm hành chính.

- *Tham gia công tác của Trung ương và Thành phố:* Hội cựu giáo chức Thành phố; Ủy ban hòa bình hợp tác Hà Nội; Hội Cựu chiến binh; Thư ký Ban Chỉ đạo Đổi mới GDĐT thành phố Hà Nội; Ủy viên thường vụ Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các đơn vị

- Phòng Giáo dục mầm non, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, trường mầm non trực thuộc Sở.

- Sinh hoạt hành chính đoàn thể tại **Văn phòng Sở**.

d) Phụ trách các địa bàn

Quận Tây Hồ, Cầu Giấy, Hà Đông; huyện Thạch Thất, Phúc Thọ, Đông Anh, Sóc Sơn, Đan Phượng, Thanh Trì, Ba Vì.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 443/QĐ-SGDĐT ngày 09/3/2018 về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội.

Điều 5. Ban Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng của Sở; Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và cán bộ công chức, viên chức thuộc Sở GDĐT Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ GDĐT;
- Thành ủy Hà Nội;
- HĐND, UBND Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các Sở, ban, ngành và đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại