

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-SGDĐT ngày 14/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2021. Căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Ba Đình, Phòng GDĐT quận xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì chỉ số CCHC của ngành GDĐT quận, cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công; tiếp tục nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của Phòng GDĐT và các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Phòng GDĐT và toàn ngành, góp phần thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2021 của thành phố.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC năm 2021 của Ngành GDĐT quận được cụ thể hóa, gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”; đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận.

- Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của Ngành và theo hướng sáng tạo và phát triển bền vững.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. 100% các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của nhà trường mình quản lý;

2. 100% các thực hiện công tác báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định về: báo cáo định kỳ, báo cáo kết quả CCHC, ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), báo cáo năm, báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), theo dõi thi hành pháp luật và các báo cáo khác có liên quan;



3. Đảm bảo từ 90% trở lên các kiến nghị thanh tra, kiểm tra về tài chính ngân sách được tổ chức xử lý kịp thời theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

4. Phân đấu mức độ hài lòng của công dân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95%;

5. Thực hiện kiểm tra công vụ 01 lần/tháng tại các trường trên địa bàn quận;

6. 100% hồ sơ liên quan đến TTHC được giải quyết đúng hạn;

7. 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng của Phòng GDĐT quận thực hiện qua cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông được công khai minh bạch theo đúng quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đảm bảo hợp pháp, phù hợp với thực tiễn của quận;

- 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền;

- Tham mưu UBND quận ban hành Đề án Đổi mới và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin lĩnh vực giáo dục và đào tạo quận Ba Đình giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030;

- Tham mưu UBND quận về Kế hoạch phân luồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022; Kế hoạch rà soát bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT mới đối với lớp 2 và lớp 6 năm học 2021 - 2022.

2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thường xuyên cập nhật các TTHC của ngành ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu UBND quận công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cổng dịch vụ công Thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC;

- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết cấp quận, phờng đề xuất bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp. Triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng quý kết quả giải quyết TTHC của Phòng GDĐT quận;

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung triển khai một số nội dung về giáo dục và đào tạo theo Kế hoạch số 171/KH-TU ngày 31/12/2019 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về “Thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội”;

- Triển khai thực hiện Đề án luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2020-2025.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng và thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên Ngành GDĐT quận Ba Đình đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng Giáo dục - đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao (Giai đoạn 2021-2025)”; tập trung bồi dưỡng kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ; chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra;

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức công bằng, khách quan, hiệu quả;

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện tốt các chế độ chính sách; điều động, biệt phái; thu hút đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao của Ngành.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát của Phòng GDĐT đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước;

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn đơn vị có nhu cầu sử dụng tài sản công để thực hiện các hoạt động cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết đầy đủ theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản quy định hiện hành;

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Phòng GDĐT theo Nghị định số

130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính - Nội vụ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo quận;

- Hướng tới xây dựng mô hình trường học thông minh trong giáo dục thông minh; mỗi cấp học, xây dựng thí điểm 01 trường.

- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy và lưu thông tin, dữ liệu đã được số hóa tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử;

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia;

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC;

- Gắn kết giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT quận

- Xây dựng kế hoạch của Phòng và của toàn ngành giáo dục và đào tạo quận về thực hiện CCHC năm 2021. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức về các nội dung CCHC của Thành phố và Sở GDĐT;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, chuyên viên, viên chức thực hiện CCHC của phòng GDĐT về quản lý nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ CCHC;

- Thường xuyên rà soát cập nhật các TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp quận. Phấn đấu 100% các TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

- Tăng cường ứng dụng CNTT, giảm văn bản giấy, tăng cường trao đổi giải quyết qua thư điện tử, họp trực tuyến, gửi tài liệu qua thư điện tử. Tiến tới, tại các cuộc họp không phát tài liệu bằng văn bản giấy;

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC; Chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại các nhà trường, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của kế hoạch; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về các nội dung CCHC năm 2021 của ngành GDĐT quận;

- Tăng cường gắn kết ứng dụng CNTT với CCHC; thực hiện kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện công tác CCHC năm 2021 của ngành giáo dục và đào tạo quận, Phòng GDĐT yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận chủ động triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Bộ phận một cửa UBND quận;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đức Thuận

