

Số: 99 /BC-PGDĐT

Ba Đình, ngày 27 tháng 11 năm 2020

## BÁO CÁO

### Công tác tháng 10, 11/2020 và Trọng tâm công tác tháng 12/2020

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10,11

1. Phòng GDĐT quận đã làm tốt chức năng tham mưu UBND quận các lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; xây dựng dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của UBND cấp quận về hoạt động giáo dục; ban hành các Đề án, quyết định, kế hoạch, công văn chỉ đạo hướng dẫn thực hiện hoạt động giáo dục, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 (ban hành Kế hoạch cải tạo, sửa chữa, xây mới, sáp nhập các trường học thuộc quận đảm bảo tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2020 - 2021; Đề án tổng thể “*Phát triển toàn diện giáo dục và đào tạo quận Ba Đình giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030*”).

2. Tổ chức và triển khai hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời tại trường THCS Thăng Long ngày 2/10/2020.

3. Phòng GDĐT quận đã chỉ đạo các trường tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể: Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh của các cấp chính quyền, ngành y tế, ngành GDĐT. Thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông bằng nhiều hình thức đến CB, GV, NV, PHHS, học sinh về phòng chống dịch bệnh.

4. Phòng GDĐT đã đôn đốc các trường nghiêm túc thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, công tác 197; triển khai mô hình công trường học ATGT, sẽ triển khai lễ ra mắt trong đầu tháng 12/2020.

5. Tiếp tục hướng dẫn các trường hoàn thành hồ sơ để báo cáo đoàn đánh giá ngoài của thành phố tiến tới sớm được công nhận mới, công nhận lại 04 trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2020 (THCS Nguyễn Tri Phương, Hoàng Hoa Thám, Thăng Long, Thống Nhất).

6. Tổ chức thi khảo sát chọn đội tuyển học sinh giỏi quận Ba Đình tham dự Kỳ thi vô địch các đội tuyển Toán thế giới WMTC năm 2020 cho học sinh Tiểu học và THCS. Tổ chức dạy đội tuyển Toán thế giới WMTC, thi vào sáng 29/11/2020.

7. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa và khoa học lớp 9 cấp quận vòng 1, hoàn thành xếp giải học sinh giỏi, thành lập đội tuyển, tiến hành ôn luyện đội tuyển dự thi vòng 2 học sinh giỏi lớp 9 vòng 2 chọn đội tuyển dự thi thành phố.



8. Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến năm 2020; kỷ niệm 38 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020)

9. Hoàn thành tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố tại trường THCS Thăng Long ngày 23/11/2020.

10. Hoàn thành tốt Hội nghị đối thoại giữa Trường phòng với Hiệu trưởng và Trưởng ban đại diện CMHS các trường học thuộc quận ngày 27/11/2020.

11. Triển khai thực tập quận các môn theo Kế hoạch.

12. Tiếp tục tổ chức thi đấu các môn thể thao cấp quận gồm 13 môn thi đấu.

13. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 1010 năm Thăng Long, Hà Nội và chào mừng thành công Đại hội Đảng các cấp cuộc thi vẽ tranh với chủ đề *Em yêu Hà Nội*; cuộc thi sáng tạo video clip chào mừng 1010 năm Thăng Long, Hà Nội.

14. Triển khai xây dựng bài giảng điện tử theo Kế hoạch.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2020**

1. Kiểm tra công tác thư viện các trường tuần 2 và tuần 4 tháng 12/2020 theo lịch.

2. Dạy đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 theo kế hoạch; thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 2 (dự kiến 19/12)

3. Thu và chấm bài giảng điện tử theo Kế hoạch.

4. Tăng cường kiểm tra chuyên đề các nhà trường (có lịch cụ thể sau).

5. Triển khai mô hình Câu lạc bộ năng khiếu Toán tại các trường THCS trên địa bàn quận.

6. Tăng cường quản lý các trung tâm ngoài nhà trường; kiểm tra công tác quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn quận.

7. Các trường nộp đề kiểm tra học kỳ I bằng file mềm qua địa chỉ mail của các đồng chí chuyên viên phụ trách môn trước ngày 5/12/2020 (thứ Bảy).

8. Dự kiến kiểm tra học kỳ I các môn đề chung toàn quận lớp 9 (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) vào các ngày 28, 29/12/2020 (sáng thứ Hai, Ba). Các môn còn lại của lớp 9 và các môn lớp 6, 7, 8 nhà trường chủ động ra đề và gửi lịch kiểm tra về Phòng GDĐT cho đồng chí Trần Thị Thanh Tùng qua địa chỉ mail: tungttt.gdbd@gmail.com trước ngày 18/12/2020.

9. Triển khai Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia đối với các trường công nhận mới, công nhận lại trong năm 2021.

10. Kiểm tra công tác PCCC các trường theo Kế hoạch UBND quận.

11. Nộp báo cáo tháng quy định ngày 10 hàng tháng: Tình hình nhà trường (Số HS, GV); Kết quả hoạt động (Đức dục; Trí dục; Các hoạt động phong trào); trọng tâm tháng tiếp theo. Báo cáo sơ kết học kỳ nộp trước 10/01/2021 (Chủ nhật).

12. Tổ chức ngày hội STEM (thi sáng tạo robot, thi lập trình, thi triển lãm giáo dục STEM, hội thảo phát triển giáo dục STEM Toán - Tiếng Anh); ngày hội CNTT lần thứ V cấp quận.

13. Gửi bản dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022 về Phòng GDĐT cho đồng chí Trần Thị Thanh Tùng trước ngày 15/01/2021 để chuẩn bị lộ trình đào tạo bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 6 mới.

14. Công tác phát triển Đảng các nhà trường theo chỉ tiêu hướng dẫn đầu năm học theo hướng dẫn số 05/HĐ-PGDĐT ngày 10/9/2020.

15. Xây dựng mô hình các câu lạc bộ môn học em yêu thích.

16. Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020 - 2021.

17. Hoàn thành và chuẩn bị hồ sơ nộp Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020.

18. Quản lý chặt chẽ dạy thêm học thêm, thu chi tài chính, ứng xử cán bộ giáo viên nhân viên với nhau và với HS, PHHS.

19. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Thành phố và Sở về phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2020.

20. Tiếp tục duy trì tốt công tác y tế học đường, ATTP, công tác công đoàn cử giáo viên tham gia ngày hội hiến máu tình nguyện.

21. Công tác báo cáo, số liệu báo cáo các đồng chí chuyên viên phụ trách tổng hợp công khai các công việc các nhà trường đã làm tốt, còn tồn tại làm căn cứ đánh giá thi đua các trường.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động công tác tháng 10, 11/2020 và trọng tâm công tác tháng 12/2020 cấp THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình gửi các nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Các trường học trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Đức Thuận**

