

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, kiểm soát, thông tin, tuyên truyền các thủ tục hành chính năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của thành phố Hà Nội: Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 26/01/2021 về thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2021; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 05/02/2021 về Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch kiểm tra, kiểm soát, thông tin, tuyên truyền các TTHC lĩnh vực GDĐT năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Tiếp tục kiểm soát các TTHC lĩnh vực GDĐT, kịp thời đề xuất bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, đảm bảo đơn giản hóa các TTHC gắn với tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức;
- b) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC nói chung và các TTHC lĩnh vực GDĐT nói riêng;
- c) Kịp thời phát hiện các vi phạm, thiếu sót, tháo gỡ khó khăn trong hoạt động kiểm soát TTHC nhằm đưa công tác này đi vào nề nếp.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm soát, rà soát các TTHC được thực hiện thường xuyên, đồng bộ trong toàn Ngành; đảm bảo khách quan, trung thực, chất lượng và hiệu quả;
- Bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất;
- Thông tin, tuyên truyền gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, hiệu quả, thiết thực, đầy đủ, kịp thời, phù hợp với tình hình và đặc điểm của Ngành.
- Công tác kiểm tra đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị.

II. CHỈ TIÊU

1. 100% các đơn vị trực thuộc, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền các TTHC; đồng thời thực hiện đầy đủ, toàn diện các nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Thành phố;

2. 100% các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, các phòng GDĐT được tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên phần mềm dùng chung của Thành phố.

3. 100% các phòng chuyên môn và ít nhất 30% các đơn vị trực thuộc, các phòng GDĐT được kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.

III. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT CÁC TTHC

1. Các TTHC trọng tâm cần kiểm soát năm 2021

Năm 2021, Sở GDĐT Hà Nội tập trung kiểm soát, rà soát các quy định đối với 25 TTHC mới lĩnh vực GDĐT đã được Thành phố công bố tại các Quyết định: số 4624/QĐ-UBND ngày 14/10/2020; số 5039/QĐ-UBND ngày 10/11/2020; số 389/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 (có danh mục TTHC kèm theo).

a) Kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở GDĐT

Giao các phòng tự kiểm tra, rà soát 100% các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Trong đó, tập trung trọng tâm các TTHC mới công bố theo các quyết định trên.

b) Kiểm soát các TTHC thuộc quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

Giao các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã tự rà soát 100% quy trình các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã, trong đó tập trung vào các TTHC được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt năm 2020 (có danh mục TTHC kèm theo).

2. Thực hiện kiểm soát, rà soát các TTHC

- Bổ sung cơ sở pháp lý, tên các TTHC khi có thông tư, nghị định mới ban hành hoặc TTHC chưa kịp bổ sung, sửa đổi.

- Thực hiện đơn giản hóa các TTHC theo hướng 03 giảm: giảm thời gian giải quyết, giảm thành phần hồ sơ và giảm chi phí cho người dân.

- Tính giảm chi phí từng TTHC cho tổ chức, công dân (đối với TTHC được giảm thời gian hoặc thành phần hồ sơ).

- Tổng hợp báo cáo với Giám đốc để trình UBND Thành phố phê duyệt.

2.1. Nội dung rà soát

Rà soát lại toàn bộ quy trình, các quy định trong từng TTHC liên quan đến tính hợp lý, hợp pháp, cơ sở pháp lý để đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

2.2. Các bước rà soát

Bước 1: Kiểm tra từng TTHC: Với các nội dung cấu thành theo Nghị định 63/NĐ-CP của Chính phủ gồm: (Tên TTHC, trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, đối tượng thực hiện, cơ quan thực hiện, kết quả thực hiện).

Bước 2: Rà soát TTHC trên các phương diện:**a) Đánh giá sự cần thiết của từng TTHC**

TTHC nhằm đạt mục tiêu gì, khi thực hiện có đáp ứng các yêu cầu mục tiêu đặt ra hay không, có biện pháp khác thay thế không;

Nội dung và yêu cầu có thực sự cần thiết và dễ hiểu, dễ thực hiện không.

b) Đánh giá tính hợp lý của TTHC

Tính đồng bộ, thống nhất với các thủ tục khác. Trách nhiệm của cơ quan giải quyết, trình tự cách thức thực hiện. Tính hợp lý của số lượng, thành phần hồ sơ từng TTHC.

c) Đánh giá tính hợp pháp của TTHC

TTHC có được quy định đúng thẩm quyền không. Nội dung có trái với các quy định của văn bản cơ quan cấp trên hay không.

d) Đánh giá chi phí thực hiện TTHC

- Nếu giảm thời gian, giảm thành phần hồ sơ trong 01 năm, TTHC được đơn giản sẽ tiết kiệm chi phí cho tổ chức, công dân được bao nhiêu tiền;

- Tổng hợp những TTHC cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc giảm những thành phần hồ sơ mà không ảnh hưởng đến quy trình thực hiện, gửi kết quả rà soát về Sở GDĐT để kiểm tra, gửi Sở Tư pháp thẩm định và trình UBND Thành phố phê duyệt.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN TTHC**1. Nội dung**

- Thông tin để các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục và nhân dân nắm được các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT về rà soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản: Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát TTHC; các Quyết định của UBND Thành phố về việc công bố TTHC mới; TTHC sửa đổi, bổ sung; TTHC hủy bỏ lĩnh vực GDĐT thuộc quyền giải quyết của Sở GDĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Chỉ thị 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về giảm bớt các giấy tờ khi thực hiện TTHC; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các TTHC. Đặc biệt, tuyên truyền để người dân hiểu được tiện ích khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên môi trường mạng để giải quyết các TTHC.

2. Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm từng cấp học, toàn Ngành.

- Tuyên truyền qua chuyên mục TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Ngành và trên các phương tiện thông tin đại chúng; tuyên truyền tại phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan Sở.

- Tổ chức cuộc thi liên quan đến TTHC theo chỉ đạo của Thành phố.
- Phát hành tờ gấp về các dịch vụ công lĩnh vực GDĐT.

V. KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Nội dung

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại các phòng thuộc Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã.
- Rà soát, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Sở GDĐT và phòng GDĐT.
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; việc công khai địa chỉ, số điện thoại trên trang web của đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

Trực tiếp hoặc đột xuất theo kế hoạch tại các phòng chuyên môn, các phòng giáo dục và các đơn vị trực thuộc.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, phối hợp với các phòng thuộc Sở rà soát các TTHC thuộc quản lý của Sở; chỉ đạo phòng GDĐT quận, huyện, thị xã rà soát quy định các TTHC lĩnh vực GDĐT theo thẩm quyền.
- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi về quy định của các TTHC trên với sự tham gia của các phòng chức năng của Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã.
- Chỉ đạo các đơn vị phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở những văn bản về công tác kiểm soát TTHC trong Ngành, tuyên truyền về tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.
- Đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa các TTHC.
- Kiểm tra các đơn vị về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2021.
- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong việc thực hiện TTHC, trong thông tin, tuyên truyền TTHC để báo cáo lãnh đạo Sở và UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ trì rà soát, đánh giá các TTHC phòng được giao quản lý theo kế hoạch đã được Giám đốc phê duyệt.
- Phối hợp với Văn phòng Sở: bổ sung cơ sở pháp lý vào các TTHC đang thực hiện và đề xuất giải pháp đơn giản hóa TTHC (nếu có); thực hiện kiểm tra kiểm soát TTHC.
- Gửi sản phẩm rà soát về Văn phòng Sở: **Trước ngày 15/11/2021.**

3. Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên trang Website của Phòng những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Xây dựng kế hoạch rà soát các TTHC năm 2021.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác rà soát TTHC.

- Chủ trì thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả, thời gian và tiến độ; phối hợp với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Thời gian gửi kết quả rà soát TTHC: Các phòng GDĐT gửi kết quả về Văn phòng Sở: **Trước ngày 15/11/2021.**

4. Các trường trực thuộc Sở

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC cho cán bộ, giáo viên, học sinh nắm được; đăng tải trên trang Website của trường những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC; lưu ý công khai các TTHC lĩnh vực cấp lại bản sao văn bằng, chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh về học tại trường, công tác tuyển sinh đầu cấp. Các trường trung học phổ thông (THPT), công khai các TTHC liên quan đến thi THPT quốc gia như: Đăng ký thi tốt nghiệp THPT; phúc khảo bài thi ; đặc cách thi tốt nghiệp THPT.

- Tập trung rà soát và thực hiện TTHC Cấp lại bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (cấp THPT) theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Phần đầu đảm bảo 100% các hồ sơ của thủ tục này được thực hiện trên môi trường mạng.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra.

Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các phòng thuộc Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo chỉ đạo của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT q,h,tx;
- Các trường THPT;
- CB đầu mối TTHC Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn

DANH MỤC

**Các thủ tục hành chính trọng tâm được rà soát
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT, UBND cấp huyện.**
(Kèm theo Kế hoạch số 530 /KH-SGDĐT ngày 24 /9/2021 của Sở GDĐT)

I. Các TTHC thuộc quyền thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT (18 TTHC).

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.
2	Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.
3	Xét, cấp học bổng chính sách
4	Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú
5	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông động giáo dục
6	Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú
7	Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (Theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)
8	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục
9	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm
10	Giải thể trường trung cấp sư phạm
11	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục
12	Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp)
13	Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương hoặc lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường trung học phổ thông
14	Chấm dứt hoạt động cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam
15	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên
16	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (TTHC dùng chung cấp Bộ, Tỉnh, Huyện)
17	Xét tuyển sinh vào trường PTDTNT (TTHC dùng chung cấp Bộ, Tỉnh, Huyện)
18	Xét tuyển học sinh vào các trường dự bị đại học

II. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (07 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận
2	Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận
3	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp
4	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp
5	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn
6	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người
7	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học