

Số: ~~4625~~/SGD&ĐT- GDMN  
V/v hướng dẫn, bổ sung một số  
nội dung về quản lý cơ sở GDMN  
ngoài công lập trên địa bàn Thành phố

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2017

**Kính gửi:** UBND các quận, huyện, thị xã

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN - BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Chi thị số 25/CT-UBND ngày 11/11/2013 của UBND thành phố về việc tăng cường quản lý hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 4034/BGDĐT ngày 01/9/2017 của Bộ GD&ĐT phúc đáp công văn số 2633/UBND-KGVX ngày 30/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn UBND quận, huyện, thị xã thực hiện một số qui định ngoài các văn bản của Bộ GD&ĐT, nhằm quản lý tốt các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

**1. Điều kiện, thủ tục đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập**

a. Hồ sơ, thủ tục, trình tự đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thực hiện đúng quy định tại các văn bản của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và Quyết định của UBND Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tờ trình xin thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập cần thể hiện rõ: Tên nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, địa chỉ; Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; Trưởng nhóm đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định; Qui mô nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; Điều kiện đội ngũ; Cơ sở vật chất; Tài chính - tài sản; Thực hiện chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT; Cam kết thực hiện chế độ bảo hiểm cho người lao động<sup>1</sup>; Cam kết chất lượng VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích. Có sự phối hợp, giám sát của cha mẹ trẻ.

b. Đảm bảo các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở GDMN<sup>2</sup> như: Có phương án, phương tiện phòng cháy chữa cháy theo quy định. Có văn bản

<sup>1</sup> Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 9/9/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam quyết định ban hành qui định về quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

<sup>2</sup> Luật phòng cháy, chữa cháy; Nghị định 79/2014/NĐ-CP Hướng dẫn Luật phòng cháy và chữa cháy và Luật phòng cháy và chữa cháy sửa đổi.

<sup>3</sup> Luật Quảng cáo năm 2012 và Nghị định 103/2009/NĐ-CP

<sup>4</sup> Luật nhà ở số: 65/2014/QH13

thẩm định, chấp nhận về phòng cháy chữa cháy của cơ quan có thẩm quyền và tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn khi thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

## **2. Biện tên nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập**

a. Góc trên bên trái: Ủy ban nhân dân và tên riêng của xã, phường, thị trấn

b. Ở giữa: Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập + tên riêng bằng tiếng Việt (trường hợp muốn thể hiện tên giao dịch quốc tế, tên, chữ nước ngoài phải ghi ở phía dưới, kích thước nhỏ hơn chữ Việt Nam<sup>3</sup>)

- Biện tên nhóm trẻ nhận trông giữ trẻ dưới 36 tháng tuổi: Nhóm trẻ độc lập + tên riêng

- Biện tên lớp mẫu giáo nhận trông giữ trẻ từ 36 tháng tuổi - 72 tháng tuổi: Lớp mẫu giáo độc lập + tên riêng.

c. Cuối cùng: Địa chỉ, điện thoại, Website, số hiệu quyết định thành lập.

## **3. Địa điểm, cơ sở vật chất của nhà trường, nhà trẻ ngoài công lập và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trong các chung cư cao tầng và nhà ở riêng lẻ**

- Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp được thành lập nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập theo quy định và không vi phạm các quy định mà Luật nhà ở đã nghiêm cấm<sup>4</sup>.

- Nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập không nên thiết kế lớn hơn 3 tầng, trường hợp trên 3 tầng cần đảm bảo an toàn, thuận tiện cho sinh hoạt của trẻ cũng như việc thoát nạn khi có sự cố và phải được sự chấp thuận của cấp có thẩm quyền<sup>5</sup>

## **4. Cơ cấu tổ chức và quản lý hoạt động của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập**

a. Trưởng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập:

- Mỗi nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập, tư thục phải có 01 (một) Trưởng nhóm để hỗ trợ quản lý hoạt động.

- Tiêu chuẩn:

+ Trưởng nhóm hiện không là công chức, viên chức nhà nước.

+ Trưởng nhóm có trình độ chuyên môn từ trung cấp sư phạm mầm non trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục và có kinh nghiệm ít nhất 2 năm công tác liên tục trong ngành giáo dục mầm non.

- Nhiệm vụ, quyền hạn:

+ Trưởng nhóm chỉ ký hợp đồng làm việc tại 01 (một) nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. Chịu trách nhiệm trước Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập về chuyên môn giáo dục mầm non. Điều hành hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo phân công của Chủ nhóm, lớp mẫu giáo độc lập.

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của nhóm, lớp theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên; Đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục; Tham gia đánh giá, xếp loại

<sup>3</sup>Tiêu chuẩn: TCVN 3970:2011 trường mầm non - yêu cầu thiết kế.



giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

b. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh với ít nhất 03 thành viên nhằm phối hợp, hỗ trợ, giám sát điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

c. Yêu cầu chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập phải có văn bản, hồ sơ báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn và ủy ban nhân dân phường (xã) khi có sự thay đổi về nhân sự.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã tổ chức kiểm tra, rà soát các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập đã được cấp phép và đang hoàn thiện thủ tục cấp phép, yêu cầu thực hiện đúng các qui định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Vụ GDMN- Bộ GDĐT; (để b/cáo)
- PCT Ngô Văn Quý;
- Sở: Tư pháp, Xây dựng  
Qui hoạch kiến trúc; (để phối hợp)
- Sở Cảnh sát PCCC;
- Sở LĐTĐBXH;
- Lưu: VT, MN.

**GIÁM ĐỐC**



**Chữ Xuân Dũng**

