

## KẾ HOẠCH

### **Tham mưu ban hành văn bản, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có chứa yếu tố quy phạm pháp luật năm 2021**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015 Luật ban hành văn bản QPPL sửa đổi năm 2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND Thành phố về kiểm tra và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL văn bản hành chính có chứa yếu tố QPPL Ngành GDĐT Hà Nội năm 2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Kịp thời tham mưu, đề xuất HĐND, UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT.

Phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành; văn bản hành chính có chứa yếu tố QPPL do thủ trưởng cơ quan ban hành (nếu có), kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ hoặc thay thế, đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

### **2. Yêu cầu**

Hoạt động tự kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, toàn diện, hiệu quả theo đúng quy định.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác ban hành văn bản**

#### *a) Tham mưu, đề xuất ban hành văn bản QPPL năm 2021:*

Tham mưu, đề xuất HĐND, UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT, cụ thể:

- Ban hành mới văn bản thay thế Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT thành phố Hà Nội;

- Ban hành văn bản thay thế Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy

và dịch vụ giáo dục chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao;

- Ban hành văn bản thay thế Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao, ngoài chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông để áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao;

- Ban hành mới Quyết định ban hành Định mức kinh tế kỹ thuật thuộc dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội; Quyết định ban hành Tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục cho các đơn vị công lập thuộc Sở GDĐT;

- Ban hành mới Quyết định ban hành Tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục cho các trường mầm non, tiểu học, THCS và các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Thành phố; Đề án nâng cao chất lượng phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo;

- Ban hành mới Nghị quyết Quy định mức trần học phí năm học 2021-2022 và cơ chế hỗ trợ tài chính đối với cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô từ năm học 2021-2022; Quy định mức hỗ trợ thực hiện các chính sách phát triển giáo dục mầm non của thành phố Hà Nội; Quy định về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập của thành phố Hà Nội; Quy định mức hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học ở địa bàn không đủ trường công lập theo học tại cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự chủ chi thường xuyên của thành phố Hà Nội;

- Ban hành văn bản thay thế Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập của thành phố Hà Nội từ năm học 2021-2022.

*b) Ban hành văn bản hành chính:*

Đảm bảo 100% các văn bản hành chính ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

## **2. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

*a) Tự kiểm tra văn bản:*

- Kiểm tra văn bản QPPL: Phối hợp với Sở Tư pháp, Ban Pháp chế HĐND giúp UBND, HĐND Thành phố thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do Thành phố ban hành trong năm 2021 liên quan đến lĩnh vực GDĐT, kịp thời báo cáo Thành phố những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

- Kiểm tra văn bản hành chính: Tự kiểm tra xác suất 200 văn bản hành chính (*công văn, thông báo, quy chế, điều lệ, chương trình, hướng dẫn nghiệp vụ...*) do Giám đốc Sở ban hành năm 2021. Thời gian thực hiện từ Quý III/2021.

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung; kiểm tra về nội dung của văn bản; kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày;

trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản; kiểm tra yếu tố QPPL trong văn bản hành chính.

*b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:*

- Rà soát thường xuyên các văn bản QPPL còn hiệu lực do HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực GDĐT;

- Định kỳ hàng năm rà soát 100% văn bản QPPL còn hiệu lực HĐND, UBND Thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực GDĐT. Thời gian thực hiện từ Quý III/2021;

- Tập hợp, sắp xếp các văn bản QPPL đã được rà soát, xác định còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP để hệ thống hóa theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/11/2021.

Căn cứ rà soát văn bản: Văn bản QPPL có hiệu lực pháp lý cao hơn hoặc văn bản QPPL của HĐND, UBND Thành phố ban hành sau có nội dung liên quan đến văn bản rà soát; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, kết quả điều tra, khảo sát và thông tin thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

Nội dung rà soát: Rà soát hiệu lực, căn cứ ban hành, thẩm quyền ban hành, nội dung của văn bản; đối tượng điều chỉnh của văn bản, hình thức văn bản, quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở GDĐT**

- Là đầu mối, thường trực, tổ chức, thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Chủ trì, đôn đốc các phòng chức năng thuộc Sở thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định.

- Đăng tải những thông tin, bài viết về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 trên Cổng thông tin điện tử của Ngành.

#### **2. Các phòng chức năng thuộc Sở**

- Truyền thông các chủ trương, văn bản QPPL liên quan đến cán bộ, giáo viên, học sinh tại các hội nghị cán bộ chủ chốt từng cấp học.

- Trong phạm vi lĩnh vực được giao, đề xuất, dự thảo các văn bản QPPL trình Thành phố đảm bảo đúng các bước theo Luật ban hành văn bản.

- Thực hiện soạn thảo, ban hành, sao, lưu các văn bản liên quan đến bí mật Nhà nước theo đúng quy định.

- Ban hành các văn bản hành chính theo đúng kỹ thuật, thể thức trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc tham mưu ban hành, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 hoàn thành đúng tiến độ.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch.

### **3. Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã**

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về ban hành và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021; tập trung tuyên truyền trên trang Website của Phòng những văn bản của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND Thành phố ban hành và các văn bản QPPL do quận/huyện/thị xã ban hành lĩnh vực GDĐT. Kịp thời báo cáo Sở GDĐT văn bản QPPL do Thành phố ban hành lĩnh vực GDĐT có nội dung chồng chéo, hết hiệu lực một phần hoặc hết hiệu lực toàn bộ; văn bản hành chính do Sở ban hành có chứa yếu tố QPPL để có hướng xử lý.

Rà soát các văn bản hành chính do thủ trưởng cơ quan ban hành năm 2021 (theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP) đảm bảo thời gian và hiệu quả.

### **4. Các đơn vị trực thuộc Sở**

Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL lĩnh vực GDĐT đơn vị đang triển khai, thực hiện. Kịp thời báo cáo Sở GDĐT văn bản QPPL lĩnh vực GDĐT có nội dung chồng chéo, hết hiệu lực một phần hoặc hết hiệu lực toàn bộ; văn bản hành chính do Sở ban hành có chứa yếu tố QPPL để có hướng xử lý.

Rà soát các văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành năm 2021 (theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP) đảm bảo thời gian và hiệu quả.

## **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**


Các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện các nội dung theo kế hoạch, báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/11/2021 để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

Sở GDĐT yêu cầu trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo đúng tiến độ và đảm bảo hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp với Văn phòng Sở (đ/c Đàm Xuân Quang - Phó Chánh Văn phòng) để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công thông tin Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Đại**