

Ba Đình, ngày 12 tháng 5 năm 2021

TRỌNG TÂM
công tác các tháng 5, 6, 7 và 8/2021 cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

I. CÔNG TÁC DẠY HỌC - GIÁO DỤC, TỔNG KẾT NĂM HỌC

1. Các trường tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh lớp 9 các môn ôn thi vào lớp 10 THPT. Phòng GDĐT quận tổ chức dạy học trực tuyến toàn quận các môn Toán, Văn, Anh, Sử lớp 9 từ nay đến trước khi thi vào lớp 10 THPT.

2. Tổ chức ôn tập, kiểm tra và đánh giá chất lượng học sinh cuối năm học môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 bằng hình thức phù hợp với tình hình thực tế và theo hướng dẫn của Sở GDĐT; phối hợp với giáo viên môn Toán, Văn cấp THCS giám sát kỳ thi, bàn giao chất lượng đối với học sinh lớp 5.

3. Chỉ đạo các nhà trường hoàn thiện hồ sơ cuối năm học; Phòng GDĐT kiểm tra, đánh giá, công nhận danh hiệu thi đua của các trường, đặc biệt các trường đề nghị khen cao (kiểm tra bằng hình thức phù hợp tình hình thực tế và đảm bảo chất lượng);

4. Triển khai kế hoạch hoạt động hè; bàn giao học sinh hoạt động hè tại địa phương;

5. Phòng GDĐT hoàn thành báo cáo các tiêu chí thi đua năm học và hồ sơ minh chứng kèm theo và đón đoàn kiểm tra thi đua của Sở GDĐT;

6. Bồi dưỡng học sinh 02 đội tuyển tham gia cuộc thi CLB Toán Tuổi thơ toàn quốc tại Nghệ An.

7. Xây dựng kế hoạch câu lạc bộ học sinh giỏi các môn văn hóa và khoa học lớp 7, 8 năm học 2020-2021 tạo nguồn cho năm học 2021-2022.

8. Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2020-2021 (tích hợp Tổng kết và tuyên dương khen thưởng) và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 toàn ngành và từng cấp học theo hướng dẫn của Sở.

II. CÔNG TÁC THI - TUYỂN SINH

1. Công tác chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp mầm non, lớp 1 và lớp 6

1. Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường và đảm bảo đồng đều, nâng cao chất lượng tuyển sinh; tăng tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến; giảm tỉ lệ học sinh trái tuyến mỗi trường xuống dưới 10% theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

2. Các trường thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Phòng GDĐT phê duyệt; báo cáo kết quả tuyển sinh vào cuối tháng 7/2021. Phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh tại các trường vào tháng 8/2021.



2. Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp; thi vào lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT

1. Tham mưu UBND quận ban hành quyết định Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh vào lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn quận; kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết đảm bảo an toàn diễn ra các kỳ thi đối với các trường đặt địa điểm thi năm 2021.

2. Các trường chủ động nhập đủ thông tin học sinh theo yêu cầu trên cơ sở dữ liệu, cập nhật, rà soát hoàn thiện hồ sơ, thông tin học sinh chuẩn bị xét tốt nghiệp lớp 9. Ban hành các quyết định về xét tốt nghiệp học sinh lớp 9 đúng quy định; thành lập đoàn kiểm tra chéo hồ sơ tại các Hội đồng xét tốt nghiệp.

3. Hoàn thiện các dữ liệu thi vào lớp 10 và nhập chính xác đơn đăng ký dự thi của học sinh; Phòng GDĐT cử cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tốt nghiệp THPT, thi vào lớp 10. Đăng ký mua phôi bằng và in bằng tốt nghiệp THCS đảm bảo an toàn, chính xác đúng quy định.

III. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, ĐÁNH GIÁ NGOÀI VÀ CÔNG NHẬN TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

1. Tổ chức Lễ gắn biển công trình chào mừng kỷ niệm: cấp Thành phố (TH Kim Đồng, TH Phan Chu Trinh); cấp quận (TH Thành Công B, TH Hoàng Hoa Thám).

2. Công tác tự kiểm định chất lượng được thực hiện thường xuyên theo đúng hướng dẫn, các trường chủ động tự kiểm định chất lượng đầy đủ. Hướng dẫn các nhà trường hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng và hồ sơ công nhận mới, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia theo quy trình, đặc biệt với các trường công nhận mới và công nhận lại cấp Tiểu học năm 2021.

3. Các trường mẫu giáo, mầm non trên địa bàn quận xây dựng phương hướng, chiến lược nhà trường theo giai đoạn dựa trên “Đề án Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025”; xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường theo năm học dựa trên “Kế hoạch Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2022” của UBND quận, hoàn thành trước 15/5/2021.

IV. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

1. Thống nhất với Hiệu trưởng các cấp học rà soát lại các thiết bị dạy học tối thiểu cần trang bị đối với lớp 2 và lớp 6. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thống nhất danh mục thiết bị theo Thông tư số 43 và 44 của Bộ GDĐT trình UBND quận phê duyệt. Tổng hợp, hoàn thiện trình UBND quận phê duyệt hồ sơ về dự toán ngân sách và danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 và lớp 6 năm học 2021 - 2022 (xong trước 28/5).

2. Tổng hợp dự kiến số lượng, bộ sách giáo khoa lớp 2 và lớp 6 của các trường đề xuất lựa chọn theo Quyết định của UBND Thành phố báo cáo UBND quận và Sở GDĐT. Thông báo, công khai danh mục được lựa chọn tới giáo viên, phụ huynh và học sinh.

V. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG, THU CHI TÀI CHÍNH

1. Thực hiện đánh giá công chức, viên chức theo chuẩn chức danh nghề nghiệp theo hướng dẫn của Sở GDĐT.



2. Rà soát số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường để tham mưu UBND quận có kế hoạch bổ sung đủ biên chế năm học (xong trước 15/6).

3. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ giáo viên phân công dạy lớp 2 và lớp 6 sách giáo khoa mới năm học 2021-2022 và bồi dưỡng đại trà của Bộ, Sở GDĐT Các trường đã rà soát. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV, NV theo kế hoạch của UBND quận năm 2021. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn trực tiếp, trực tuyến phù hợp với tình hình thực tiễn.

4. Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo về thu, chi tài chính của các nhà trường, không để xảy ra hiện tượng khiếu kiện. Công tác xã hội hóa đảm bảo chặt chẽ đúng quy trình, đúng quy định. Tham mưu UBND quận văn bản chấp thuận thu chi năm học 2021-2022;

VI. CÔNG TÁC AN TOÀN, AN NINH TRƯỜNG HỌC

1. Các hoạt động tuyên truyền, phổ biến về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 được các đơn vị triển khai bằng nhiều hình thức phù hợp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường tuyên truyền trên trang Website, qua tin nhắn điện tử, thiết bị điện tử (video, hình ảnh) của nhà trường, của ngành; tiếp tục viết bài, đăng tin về ngành, về nhà trường trên trang web của ngành.

2. Các trường tích cực phối hợp với công an phường, đội an ninh triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự ATGT khu vực cổng trường, không để xảy ra ùn tắc giao thông trước cổng trường; phối hợp với các lực lượng chức năng nghiên cứu tổ chức các điểm dừng, đỗ cho phương tiện chờ, đưa đón học sinh giảm ùn tắc giao thông tại các điểm nóng của một số trường. Thường xuyên kiểm tra công tác đảm bảo an toàn tại các nhà trường; kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy đảm bảo kỹ thuật đúng yêu cầu. Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới, công tác chuẩn bị khai giảng năm học (cuối tháng 8/2021).

VII. CÔNG TÁC NGOẠI KHÓA, THỂ DỤC THỂ THAO

1. Triển khai kế hoạch hè, các câu lạc bộ thể thao, phổ cập bơi tại các trung tâm trên địa bàn quận.

2. Triển khai kế hoạch Đại hội TDTT quận có chất lượng.

3. Tham gia các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày thành lập quận, 60 năm ngày thành lập Đảng bộ quận.

Trên đây là dự kiến nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5, 6, 7 và 8/2021 của Phòng GDĐT quận Ba Đình./.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đức Thuận





LỊCH CÔNG TÁC
Tháng 5, 6, 7 và 8/2021

| TT | Nội dung công việc | Cấp triển khai | Thời gian | Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách |
|----|---|----------------|-----------------------|--|
| 1 | Hoàn thiện hồ sơ bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 và lớp 6 | TH, THCS | Xong trước 25/5 | - Cấp THCS đ/c Thuận; - Cấp Tiểu học đ/c Ngọc Lan; - CV phụ trách, Vũ Hương. |
| 2 | Hoàn thành các Đề án thành phần | THCS | Xong trước 20/5 | - Đ/c Thuận; - Đ/c Phụng; Tùng; Nga. |
| 3 | Hoàn thành dữ liệu thi THPT QG; Thi vào lớp 10 | THCS | Theo lịch của Sở GDĐT | Đ/c Đức Hải; Phụng |
| 4 | Hoàn thành Hồ sơ xét TN THCS; đăng ký phôi bằng | THCS | Lịch của Sở | - Đ/c Thuận, Thanh Hải |
| 5 | Hoàn thành các Quyết định Ban Chỉ đạo thi; KH tuyển sinh đầu cấp | MN, TH, THCS | Xong trước 20/5 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Phụng, Liên, Hà. |
| 6 | - Hoàn thành Biên bản chấm thi đua các nhà trường; - Bỏ phiếu tín nhiệm các trường TT, XS; - Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm; các danh hiệu cá nhân (giáo viên, HS), tập thể. | MN, TH, THCS | Xong trước 1/6 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Ngân, Hằng, Vân Anh. |
| 7 | Hoàn thành báo cáo 13 tiêu chí chấm thi đua | MN, TH, THCS | Xong trước 5/6 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Ngân, Hằng, Vân Anh và các CV liên quan |
| 8 | Hoàn thiện báo cáo Tổng kết năm học; Báo cáo tuyên dương khen thưởng các danh hiệu năm học | MN, TH, THCS | Xong trước 30/5 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Tùng, Hằng, Thu Hương và các CV liên quan |
| 9 | Hướng dẫn cấp mã số học sinh các cấp học | HS cuối | Xong trước | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; |



| | | | | |
|----|--|--------------|-----------------|---|
| | | cấp | 30/5 | - CV liên quan |
| 10 | Hoàn thành Kế hoạch Hoạt động hè | MN, TH | Theo HD của Sở | Đ/c Ngọc Lan, Liên, Vân Anh |
| 11 | Cấp giấy chứng nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong CSGD mầm non | MN | Xong trước 30/6 | Đ/c Vinh, Hà |
| 12 | Hoàn thành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2021 | MN, TH, THCS | Xong trước 31/8 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Tùng, Hằng, Thu Hương và các CV liên quan. |
| 13 | Hoàn thành Dự thảo Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành và từng cấp học | MN, TH, THCS | Xong trước 20/8 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Tùng, Hằng, Thu Hương và các CV liên quan |
| 14 | Triển khai Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp MN, lớp 1 và lớp 6 năm 2021 | MN, TH, THCS | Xong trước 20/6 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Phượng, Liên, Hà |
| 15 | Phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các nhà trường | MN, TH, THCS | Xong trước 30/6 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV liên quan |
| 16 | Giám sát tuyển sinh đầu cấp (trực tuyến và trực tiếp) | MN, TH, THCS | Từ 1/7-15/7 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Phượng, Liên, Hà |
| 17 | Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp tại các nhà trường; Kiểm tra các cơ sở GD MN tư thục. | MN, TH, THCS | Từ 1/7-15/7 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV Phượng, Liên, Hà và CV phụ trách cấp học |
| 18 | Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới | MN, TH, THCS | Tháng 8 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV phụ trách cấp học. |
| 19 | Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện chuẩn bị năm học mới và chuẩn bị Lễ khai giảng | MN, TH, THCS | Tháng 8 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV phụ trách cấp học. |
| 20 | Triển khai các lớp đào tạo bồi dưỡng chính trị hè và các lớp bồi dưỡng chuyên môn | MN, TH, THCS | Tháng 8 | - Đ/c Thuận, Ngọc Lan, Vinh; - CV phụ trách cấp học. |

