

Số: **05** /TB-PGDĐT

Ba Đình, ngày **17** tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư Liên tịch Số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, phòng GDĐT thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND quận Ba Đình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT, Phòng GDĐT quận Ba Đình thông báo việc phân công công tác đối với lãnh đạo và chuyên viên cơ quan Phòng GDĐT quận, cụ thể như sau:

I. BAN LÃNH ĐẠO PHÒNG

1. Đồng chí Trưởng phòng Lê Đức Thuận

- Chịu trách nhiệm trước Quận uỷ - HĐND - UBND quận và Sở GDĐT Hà Nội về mọi hoạt động của Ngành và Phòng GDĐT quận theo chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn đã được Nhà nước quy định.

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Cơ quan và trực tiếp phụ trách các mảng công tác: Tổ chức cán bộ; Tài chính Kế hoạch; Học sinh giỏi, thi và tuyển sinh; Thi đua khen thưởng; Thanh - kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; Đào tạo, bồi dưỡng; CNTT, truyền thông và chính quyền điện tử; SKKN, NCKH và giáo dục STEM; Hợp tác, tham gia các kỳ thi quốc tế; Dạy thêm - học thêm; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, ngoại ngữ, tin học, ngoại khóa, kỹ năng sống; Quy chế dân chủ, công khai và đối thoại; Công tác CSVC, KĐCLGD, chuẩn quốc gia; Công tác Hướng nghiệp và dạy nghề.

- Phụ trách Tổ Giáo vụ THCS và Tổ Tài vụ - Văn phòng.

- Tham gia: Hội đồng Khoa học và Công nghệ; BCĐ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT; Công tác giáo dục, chính trị, tư tưởng; Phối hợp với các ban Đảng quận uỷ.



2. Các đồng chí Phó Trưởng phòng

- Là người giúp đồng chí Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và cấp trên về những nhiệm vụ được phân công; thường xuyên báo cáo với đồng chí Trưởng phòng về kế hoạch, biện pháp thực hiện, kết quả hoạt động giáo dục và nhiệm vụ công tác được phân công.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với đồng chí Trưởng phòng; phối hợp tốt với các đồng chí Phó Trưởng phòng để xây dựng tập thể ban lãnh đạo đoàn kết, gắn bó, dân chủ, từ đó nâng cao hiệu suất công việc và hiệu quả công tác.

- Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công, các đồng chí Phó Trưởng phòng tham gia những nhiệm vụ đột xuất theo sự phân công của đồng chí Trưởng phòng.

2.1. Đồng chí Phó Trưởng phòng Phạm Thị Ngọc Lan

- Phụ trách toàn diện cấp Tiểu học (TH) bao gồm: Giáo dục cấp TH; GVG - HSG; Thi đua, khen thưởng; Công tác tuyển sinh; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, liên kết ngoại ngữ, các hoạt động ngoại khóa; Thanh - kiểm tra; Công tác xây dựng, CSVC, KĐCLGD, CQG; Công tác xã hội hóa giáo dục; Đào tạo, bồi dưỡng; Công tác CNTT và truyền thông; SKKN và NCKH; ANTT, ATTH; Sữa học đường.

- Phụ trách: Công tác bán trú, 2 buổi/ngày cấp TH và toàn ngành; Học bổng cấp TH và toàn ngành; Công tác Đoàn, Hội, Đội cấp TH và toàn ngành; Công tác Thư viện toàn ngành; Sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học cấp TH và toàn ngành; Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh và khuyến học toàn ngành; Công tác hậu cần trong các hoạt động lớn của Ngành và lễ tân cơ quan; Công tác PCGD, XMC toàn ngành; Trung tâm HTCĐ và xã hội học tập.

- Phụ trách Tổ Giáo vụ TH.

- Tham gia: Hội Khuyến học; BCD các phong trào, các cuộc vận động của Ngành và các tổ chức đoàn thể xã hội; Công tác văn thể, nữ công toàn ngành; Công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2.2. Đồng chí Phó Trưởng phòng Trần Thị Vinh

- Phụ trách toàn diện cấp Mầm non (MN) bao gồm: Giáo dục và nuôi dưỡng cấp MN; Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi; Thi đua, khen thưởng; Công tác tuyển sinh; Học liệu và thiết bị, đồ dùng dạy học; Các hoạt động có yếu tố nước ngoài, liên kết ngoại ngữ, các hoạt động ngoại khóa; Thanh - kiểm tra; Công tác xã hội hóa giáo dục; Đào tạo, bồi dưỡng; Công tác PCGD trẻ 5 tuổi; Công tác xây dựng, CSVC, KĐCLGD, CQG; Công tác CNTT và truyền thông; SKKN.

- Phụ trách: Sữa học đường MN và toàn ngành; Công tác Đảng; Bảo hiểm, Y tế, Chữ thập đỏ, Dân số toàn ngành; Công tác ISO, thủ tục hành chính toàn ngành;

Công tác ANTT, ATTH, ATGT, PCCC, CNCH toàn ngành; Hội đồng giáo dục pháp luật và công tác pháp chế; Các phong trào thi đua của ngành.

- Phụ trách Tổ Giáo vụ MN; Chủ tịch Công đoàn cơ quan.

- Tham gia: BCD vệ sinh ATTP quận; BCD dân số kế hoạch hoá gia đình quận; Ban Chấp hành ủy ban MTTQ quận; Chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng ở trẻ em; Trợ giúp người nghèo quận; Chương trình Y tế học đường quận; Thường vụ Liên đoàn lao động quận, Hội Phụ nữ quận, Hội Chữ thập đỏ quận; Hội cứu trợ trẻ em khuyết tật; Quỹ vì người nghèo; BCD 138, 197 quận; Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật; Ban Tuyển sinh quân sự; Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh quận.

II. CÁC CHUYÊN VIÊN PHÒNG

- Là người giúp đồng chí Trưởng phòng và các đồng chí Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và cấp trên về những nhiệm vụ được phân công; thường xuyên báo cáo với đồng chí Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng phụ trách về kế hoạch, biện pháp thực hiện, kết quả hoạt động giáo dục và nhiệm vụ công tác được phân công.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo phòng về những công việc của cơ quan và ngành để nâng cao hiệu suất công việc và hiệu quả công tác; có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức hợp tác, giúp đỡ nhau trong công việc của tổ, của cơ quan và của ngành.

- Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công, các đồng chí chuyên viên phòng tham gia những nhiệm vụ đột xuất theo sự phân công của đồng chí Trưởng phòng và các đồng chí Phó Trưởng phòng.

1. Tổ Giáo vụ THCS

1.1. Đồng chí Ngô Thị Phượng - Tổ trưởng

- Công tác giáo vụ: Môn Toán.

- Phụ trách: Thi và tuyển sinh; Thanh - kiểm tra cấp THCS và toàn ngành; Xây dựng, CSVC, KĐCLGD, CQG cấp THCS và toàn ngành; Học sinh giỏi, NCKH cấp THCS và toàn ngành.

- Phụ trách địa bàn: THCS Nguyễn Tri Phương, THCS Thành Công.

1.2. Đồng chí Trần Thị Thanh Tìng - Tổ phó

- Công tác giáo vụ: Môn Ngữ Văn, GDCC.

- Phụ trách: Chuyên viên tổng hợp và thư ký cơ quan; Công tác thủ quỹ; Báo cáo cấp THCS và toàn ngành; Báo cáo định kỳ gửi Quận và Sở; Công tác đào tạo, bồi dưỡng cấp THCS và toàn ngành; Công tác Văn thư; Phát hành SGK, tài liệu cấp THCS; Công tác ISO, thủ tục hành chính cấp THCS và toàn ngành; Thư ký BCD Chính quyền điện tử và cải cách hành chính; Viết thư Quốc tế UPU.

- Phụ trách địa bàn: THCS Phan Chu Trinh, THCS Hoàng Hoa Thám.

1.3. Đồng chí Đinh Thị Vân Anh

- Công tác giáo vụ: Môn Ngoại ngữ các cấp học.

- Phụ trách: Các hoạt động có yếu tố nước ngoài cấp THCS và toàn ngành; Công tác Công tác ANTT, ATTH, ATGT, PCCC, CNCH, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường cấp THCS và toàn ngành; Thư ký về công tác BCĐ 197, 138; Thư kí Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật; Công tác pháp chế.

- Phụ trách địa bàn: THCS Giảng Võ, THCS Thực Nghiệm.

1.4. Đồng chí Cận Thanh Hải

- Công tác giáo vụ: Môn Vật lý, Công nghệ.

- Phụ trách: Dạy và thi nghề phổ thông cấp THCS; Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng cấp THCS và toàn ngành; Xét tốt nghiệp lớp 9, quản lý hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và in, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, xét cấp lại Chứng nhận tốt nghiệp THCS; SKKN cấp THCS và toàn ngành.

- Phụ trách địa bàn: THCS Ba Đình, THCS Thống Nhất.

1.5. Đồng chí Trần Đức Hải

- Công tác giáo vụ: Môn Giáo dục thể chất cấp TH và THCS.

- Phụ trách: Công tác TĐTT; Công tác CNTT và truyền thông cấp THCS và toàn ngành; Học sinh chuyển đi, chuyển đến; Làm lịch công tác tuần; Công tác bán trú và dạy học 2 buổi/ngày cấp THCS và toàn ngành; Quản trị Cổng TTĐT.

- Phụ trách địa bàn: THCS Nguyễn Trãi, Năng khiếu TĐTT 10/10.

1.6. Đồng chí Nguyễn Thiếu Ngân

- Công tác giáo vụ: Môn Lịch sử, Địa lý, Công tác chủ nhiệm.

- Phụ trách: Công tác Thi đua khen thưởng cấp THCS và toàn ngành; Công tác PCGD, XMC cấp THCS và toàn ngành; Trung tâm HTCD; Giáo viên giỏi cấp THCS và toàn ngành; Công tác TCCB toàn ngành; Các quy tắc ứng xử và đạo đức nhà giáo toàn ngành; Công tác giáo dục đạo đức học sinh toàn ngành; Thư ký cho Cấp ủy về công tác Đảng.

- Phụ trách địa bàn: THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Vinschool.

1.7. Đồng chí Đặng Thị Thùy Nga

- Công tác giáo vụ: Hóa học, Sinh học; Tin học cấp TH và THCS; Giáo dục STEM.

- Phụ trách: Tham gia Công tác Học sinh giỏi và NCKH cấp THCS và toàn ngành; Thống kê cấp THCS và toàn ngành; Quản lý điểm cấp THCS; Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; Thực tập sư phạm cấp THCS và toàn ngành; Hỗ trợ Thanh tra, kiểm tra cấp THCS và toàn ngành; Hỗ trợ Công tác Thi đua khen thưởng cấp THCS và toàn ngành; Hỗ trợ Công tác đào tạo, bồi dưỡng; Hỗ trợ Công tác TCCB; Tham gia BBT Cổng TTĐT ngành.

- Phụ trách địa bàn: THCS Thăng Long, THCS Phúc Xá.

1.8. Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

- Công tác giáo vụ: Môn Mỹ thuật và Âm nhạc cấp TH và THCS; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Phụ trách: Văn hoá - Văn nghệ; Công tác Công đoàn cấp THCS và toàn ngành; Các cuộc vận động và các phong trào thi đua toàn ngành; Y tế, Vệ sinh ATTP, Chữ thập đỏ, Dân số cấp THCS; Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh toàn ngành; Học bổng, nhân đạo, từ thiện; Hỗ trợ Công tác Đoàn, Hội, Đội toàn ngành; Công tác dân chủ, công khai, dân vận và đối thoại toàn ngành.

- Phụ trách địa bàn: THCS Mạc Đĩnh Chi.

2. Tổ Giáo vụ Tiểu học

2.1. Đồng chí Nguyễn Lê Hằng - Tổ trưởng

- Công tác giáo vụ: Môn Tiếng Việt, Đạo đức, Lịch sử, Kỹ thuật, Thủ công, Hoạt động trải nghiệm, Tự chọn Ngoại ngữ cấp TH.

- Phụ trách các công việc cấp TH: Giáo dục đạo đức; Đào tạo, bồi dưỡng; Thi đua khen thưởng; Thanh - kiểm tra; Báo cáo; Lưu các văn bản đi - đến; Sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị và đồ dùng dạy học; Công tác bán trú, dạy học 2 buổi/ngày, Vệ sinh ATTP, Y tế học đường...; SKKN và NCKH; Thi GVG-HSG; Thống kê các số liệu về đội ngũ; Hoạt động ngoại khóa.

- Phụ trách địa bàn: Các trường TH Nguyễn Tri Phương, TH Thủ Lệ, TH Hoàng Hoa Thám, TH Thực nghiệm, TH Kim Đồng, TH Đại Yên, TH Thành Công A, TH Thành Công B, TH Nguyễn Bá Ngọc, TH Nguyễn Trung Trực.

2.2. Đồng chí Hồng Ngọc Liên

- Công tác giáo vụ: Môn Toán, TN-XH (lớp 1, 2, 3), Khoa - Địa (lớp 4, 5).

- Phụ trách các công việc cấp TH: Thống kê số liệu; Báo cáo Emis, EQMS; Công tác CNTT và truyền thông; Công tác ISO, các thủ tục hành chính; ANTT, ATTH; Công tác PCGD và xóa mù chữ; Công tác xây dựng, CSVC, KĐCLGD, CQG; Công tác tuyển sinh; Sữa học đường; Công tác Đoàn, Hội, Đội toàn ngành; Công tác Công đoàn cơ quan; Công tác Khuyến học cấp TH và toàn ngành; Tham gia BBT Công TTĐT.

- Phụ trách địa bàn: Các trường TH Việt Nam - Cu Ba, TH Ba Đình, TH Phan Chu Trinh, TH Nghĩa Dũng, TH Ngọc Hà, TH Vạn phúc, TH Ngọc Khánh, TH Hoàng Diệu; TH Hà Nội, TH Việt Nam Singapore, TH Vinschool.

3. Tổ Giáo vụ Mầm non

3.1. Đồng chí Đào Thị Thu Hương - Tổ trưởng

- Công tác giáo vụ: Công tác giáo dục.

- Phụ trách các công việc cấp MN: Tổ chức các hội nghị, hội thảo, hội thi, các chuyên đề; SKKN; Công tác ISO, thủ tục hành chính; Thanh tra, kiểm tra; Công tác

đào tạo bồi dưỡng; Thực tập sư phạm; Tài liệu học phẩm và thiết bị dạy học; Công tác tổ chức cán bộ; Viết tin bài cho Cổng TTĐT ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn:

+ Các trường công lập: MG MN A, MG Số 3, MG Số 2, MG Số 10, MG Số 9, MN Sao Mai, MN Hoa Mai.

+ Các trường, lớp ngoài công lập trên địa bàn các phường Thành Công, Nguyễn Trung Trực, Điện Biên, Vĩnh phúc, Liễu Giai,

3.2. Đồng chí Nguyễn Hải Hà

- Công tác giáo vụ: Công tác nuôi dưỡng.

- Phụ trách các công việc cấp MN: Tuyển sinh; Giáo dục khuyết tật; Công tác ANTT, ATTH; Chế độ chính sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ MN; Công tác xây dựng, CSVC, KĐCLGD, CQG; Lưu các văn bản; Viết tin bài cho Cổng TTĐT ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách địa bàn:

+ Các trường công lập: MN 1/6, Hoa Đào, MN Số 6, MG Tuổi Thơ, MN Số 7, MN Hoa Hướng Dương, MN Hoà Mi.

+ Các trường, lớp ngoài công lập trên địa bàn các phường Kim Mã, Ngọc Hà, Cống Vị, Trúc Bạch, Quán Thánh.

3.3. Đồng chí Nguyễn Thị Vân Anh

- Phụ trách các công việc cấp MN: Hỗ trợ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục; Thi đua khen thưởng; Công tác tham quan ngoại khoá, các lớp năng khiếu; CNTT và truyền thông; Thống kê và báo cáo, lưu văn bản; Y tế, Vệ sinh ATTP, Sửa học đường mầm non và toàn ngành; Chữ thập đỏ, Dân số mầm non và toàn ngành; PCGD mầm non 5 tuổi; Hoạt động hè cấp MN; Thư ký Ban Tuyển sinh quân sự; Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh quận; Tham gia BBT Cổng TTĐT.

- Phụ trách địa bàn:

+ Các trường công lập: MN Hoa Hồng, Số 8, MG Chim non, MN Tuổi Hoa, MG Số 5, MN Thành Công.

+ Các trường, lớp ngoài công lập trên địa bàn các phường: Phúc Xá, Ngọc Khánh, Đội Cấn, Giảng Võ.

4. Bộ phận Tài vụ - Đồng chí Vũ Thị Hương

Công việc phụ trách: Kế toán cơ quan; Chế độ chính sách cơ quan; Bảo hiểm xã hội và y tế; Văn phòng phẩm cơ quan; Quản lý CSVC của cơ quan và ngành; Công tác thống kê, báo cáo, thống kê đề xuất về xây dựng, sửa chữa, đầu tư, mua sắm CSVC, tài sản, thiết bị dạy học, trường chuẩn quốc gia; Lập kế hoạch đề xuất

đầu tư sửa chữa, xây dựng các cơ sở giáo dục trong quận; Công tác hậu cần trong các hoạt động lớn của Ngành và lễ tân của cơ quan.

Thông báo này thay thế Thông báo số 10/TB-PGDĐT ngày 29/9/2020 về việc phân công công tác đối với cán bộ, chuyên viên Cơ quan Phòng GDĐT quận Ba Đình và có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo, chuyên viên cơ quan Phòng GDĐT quận Ba Đình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Ba Đình;
- CB, CC cơ quan;
- Các CSGD trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đức Thuận